



# காணிகளை அறிந்து கொள்வோம்

அனுசரணை



ஐரோப்பிய ஒன்றியம்



## முதல் பதிப்பு 2012

டிரான்ஸ்பேரன்ஸி இன்டர்நெசனல் ஸ்ரீலங்கா  
இல 6, 37ஆவது ஒழுங்கை  
இராணி வீதி, கொழும்பு 03

தொலைபேசி: 011 4369781  
தொலைநகல்: 011 2506419  
மின்னஞ்சல்: tisl@tisrilanka.org

ISBN: 978-955-1281-53-3

### ஆசிரியர் குழு:

திரு. G. D கீர்த்தி கமகே (இலங்கை நிர்வாக சேவை)  
திரு. R.M.S.B இரத்னாயக்க (இலங்கை நிர்வாக சேவை)  
திரு. E.M.M ஏக்கநாயக்க (இலங்கை நிர்வாக சேவை)  
திரு. D.A அசந்த குணசேகர (இலங்கை நிர்வாக சேவை)  
திரு. S வாஹலவத்தை (இலங்கை நிர்வாக சேவை)  
திரு. R.A திலக்கரத்ன (இலங்கை நிர்வாக சேவை)

கார்டூன்- திரு. பியல் உதய சமரவீர

பக்க வடிவமைப்பு- திரு. ஹரித தஹநாயக்க

இணைப்பாளர்- திரு. கயான் லியனகே

ஒழுங்கமைப்பாளர்- திரு. சாந்த குலதுங்க

© பதிப்புரிமை கொண்டது. இங்கு உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களை பயன்படுத்தும் போது/வெளியிடும் போது டிரான்ஸ்பேரன்ஸி இன்டர்நெசனல் ஸ்ரீலங்கா நிறுவனத்தின் எழுத்து மூலமான அனுமதி பெறப்படல் வேண்டும்.

### பதிப்புரிமை:

ஐரோப்பிய ஒன்றியத்தின் உதவியுடன் இந்த பதிப்பு தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த பதிப்பின் உள்ளடக்கங்கள் டிரான்ஸ்பேரன்ஸி இன்டர்நெசனல் ஸ்ரீலங்காவின் தனிப் பொறுப்புடையதாகும். எந்தவொரு வகையிலும் ஐரோப்பிய ஒன்றியத்தின் கருத்துக்களாக கருதப்படக் கூடாது.

### Disclaimer:

"This publication has been produced with the assistance of the European Union. The contents of this publication are the sole responsibility of Transparency International Sri Lanka and can in no way be taken to reflect the views of the European Union."



காணிகளை  
அறிந்து  
கொள்வோம்

## உள்ளடக்கம்:

|                                                                                                       |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் செய்தி                                                                       | - 1  |
| தலைவரின் செய்தி                                                                                       | - 2  |
| 1. காணி என்பதனை புரிந்து கொள்வோம்                                                                     | - 3  |
| 2. பொது மக்களுக்கு மற்றும் நிறுவனங்களுக்கு காணிகளை பகிர்ந்தளிப்பதில் சம்பந்தப்பட்டுள்ள சட்டங்கள் எவை? | - 9  |
| 3. அரசின் காணிக்காக வழங்கப்படும் (அனுமதிப் பத்திரம் / காணி உறுதி)                                     | - 15 |
| 4. அனுமதிப் பத்திரம் ஊடாக மற்றும் கொடுப்பனவு பத்திரம் ஊடாக கிடைத்த காணியை அபிவிருத்தி செய்தல்         | - 26 |
| 5. அனுமதிப் பத்திர பிரதியொன்றை பெற்றுக் கொள்ளல்                                                       | - 32 |
| 6. காணி உரிமை மாற்றல் (விற்பல்), அடகு வைத்தல்                                                         | - 35 |
| 7. வாழ்க்கை உரிமை                                                                                     | - 46 |
| 8. காணி அளத்தல்                                                                                       | - 54 |
| 9. காணிப் பிரச்சினை                                                                                   | - 61 |
| இணைப்புகள்                                                                                            | - 69 |

## காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் செய்தி

அரசு காணிகளை வெகுவாக பயன்படுத்துபவர்கள் வரட்சி நிலப்பிரதேசங்களில் வாழும் மிகவும் வறிய மக்களேயாகும். அவர்களின் ஜீவனோபாயம் பெரிதும் தங்கியிருப்பது அரசால் வழங்கப்படும் காணிகளிலேயாகும். எனினும் இந்த மக்களுக்கு காணி தொடர்பான விபரங்களில் பாரிய அறிவின்மை காணப்படுகின்றது. அதனாலேயே தமக்கு அவசியமான காணிகளை பெற்றுக் கொள்வதிலும் தமக்கு வழங்கப்பட்ட காணிகளை பாவிப்பதிலும் உரிய அறிவின்மை காரணமாக பல்வேறு பிரச்சினைகளுக்கு முகம் கொடுக்கின்றார்கள். இதன் காரணமாக இது தொடர்பான பிரச்சினைகளை முரணான வகையில் அணுகுவதன் காரணமாக பல சங்கடங்களை எதிர்நோக்குவதை எமது அனுபவத்தின் வாயிலாக காண்கின்றோம்.

தொடர்பாடல் அபிவிருத்தியின் காரணமாக தற்போது மக்களுக்கு இலகுவாக தகவல்களை பெற்று கொள்ளக்கூடியதாக உள்ளது எனினும் கஷ்டப் பிரதேசங்களில் வாழும் இத்தகைய ஏழை மக்களுக்கு அத்தகைய வசதிகள் இன்னும் முழுமையாக சென்றடையவில்லை. ஊடகங்களின் வாயிலாக இதற்கான விபரம் வழங்கப்பட்டு இருப்பினும் ஏனைய பிரிவுகளுடன் ஒப்பிடும் போது இத்துறை இன்னும் பின்தங்கியே காணப்படுகின்றது. எனவே இந்த விபரங்களை மிகவும் சரளமான வகையில் புரிந்து கொள்ளத்தக்க வகையில் முன்வைத்து அரசு காணிகள் பாவிப்பது தொடர்பாக தெளிவுறுத்தும் இந்த கைநூல் காலத்தின் தேவையாக கருதப்படுகின்றது.

பல்வேறு சர்வதேச தொண்டர் நிறுவனங்கள் நமது நாட்டின் அரசு நிர்வாகத்தினை பல்வேறு வகையில் விமர்சித்து அதன் குறை நிறைகளுக்கு ஏற்ப நாட்டின் நிலையை வகைப்படுத்தி தமது தேவைகளை பூர்த்தி செய்து கொள்ள துடிக்கும் இக்காலப் பகுதியில் இருளுக்கு ஒளியூட்டும் வகையில் டிரான்ஸ்பேரன்ஸி இன்டர்நெசனல் நிறுவனம் ஜரோப்பிய யூனியனின் அனுசரனையுடன் செயற்படுத்தும் இக்காரியம் மிகவும் பாராட்டத்தக்கதாகும். இந்த கைநூலை வடிவமைப்பதற்கு அனுபவம் மற்றும் தங்கள் மேலாந்த அறிவு ஒத்துழைப்பினை வழங்கிய இலங்கை நிர்வாக சேவை அதிகாரிகள் அறுவருக்கும் எனது பாராட்டுதல்களை தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன். இந்த கைநூலை தமிழில் மொழிபெயர்த்து வெளியிட முனைந்திருப்பது தமிழ் பேசும் மக்களுக்கு மிகவும் பிரயோசனமானதாகும். இத்தகைய சிறந்த பணியினை நிறைவேற்ற முனைந்து இதற்கு பங்களிப்பு நல்கிய சகலருக்கும் இத்தகைய முயற்சிகளுக்கு மென்மேலும் சக்தியும், தைரியமும் கிட்டுவதற்கு பிரார்த்திக்கின்றேன்.

R.G.R ராஜபகல்

காணி ஆணையாளர் நாயகம்

## தலைவரின் செய்தி

### இந்தப் புத்தகம் ஏன் தயாரிக்கப்பட்டது?

இலங்கையரான எமக்கு இருப்பது மிகவும் சிறிய நாடாகும். நாட்டின் சனத்தொகையுடன் ஒப்பிடும் போது, எமக்கு நிலம் என்பது பெறுமதி மிக்க சொத்தாகும். எமது பண்பாட்டின் அடிப்படையில் நிலம் என்பது வாழ்வாதார வழியாக மாத்திரம் இல்லாது, எமக்கு சமூக அங்கீகாரத்தை பெற்றுத் தரும் ஒரு அம்சமாக உள்ளது. ஆனால், எமது நாட்டு மக்களில் பெரும்பாலானவர்களுக்கு காணி தொடர்பில் இருக்கும் நெறிமுறைகள், சட்டங்கள் குறித்து போதிய புரிந்துணர்வு இல்லை. விசேடமாக, எமது நாட்டின் வடமத்திய, ஊவா மற்றும் கிழக்கு மாகாணங்களைச் சேர்ந்தவர்கள் அதிகமாக வசிப்பது அரசாங்கத்தின் காணிகளிலேயாகும். அரசாங்கத்தின் காணியை முகாமை செய்வதில் பல்வேறு சட்டங்கள் உள்ளன. இந்த சட்டத்தின் கீழ் பொதுமக்கள் தமது காணி சார்ந்த அரசு கடமைகளை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்கு தேவையான புரிந்துணர்வு இன்மையால், பல்வேறு சிக்கல்களை எதிர்நோக்குகின்றனர். டிரான்ஸ்பேரன்ஸி இன்டர்நெசனல் ஸ்ரீலங்கா நிறுவனம் கடந்த காலத்தில் முன்னெடுத்த “பொது மன்றம்” நிகழ்ச்சிகள் பலவற்றில், பொதுமக்கள் எதிர்நோக்கும் பிரதான சிக்கலாக, காணி சம்பந்தப்பட்ட பிரச்சினைகள் வெளிப்பட்டன. அதேவேளை, காணிகள் தொடர்பில் பொதுமக்களுக்கு விழிப்புணர்வினை ஏற்படுத்துமாறு பல்வேறு நிறுவனங்கள், அமைப்புகள் மற்றும் நபர்கள் எம்மிடம் கோரிக்கை விடுத்திருந்தனர். அத்துடன், பிரதேச நிர்வாகத்திற்கு அமைய காணிப் பிரச்சினைகள் தொடர்பில் நாம் முன்னெடுத்த ஆய்வுகளில் பொதுமக்கள் குறித்த விடயம் தொடர்பில் தகவல் அறியாதவர்களாக உள்ளமையின் காரணமாக, பிரச்சினையைத் தீர்த்துக் கொள்வதற்கு சில சந்தர்ப்பங்களில் இலஞ்சம் வழங்க நேர்ந்தமையையும் குறிப்பிட்டிருந்தனர். இவ்வாறான பல பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்கான முயற்சியின் ஒரு அங்கமாக இந்த கைநூல் வெளியாகின்றது.

இந்த காணிப் பிரச்சினைகளை எதிர்நோக்கியுள்ள பெரும்பாலான மக்கள் கிராமப்புறங்களைச் சேர்ந்தவர்களாக இருக்கின்றமையினால், மிகவும் எளிய, சரளமான மொழி நடையில் இந்த கைநூல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

டிரான்ஸ்பேரன்ஸி இன்டர்நெசனல் ஸ்ரீலங்கா நிறுவனத்திற்காக இந்த கைநூல் வடிவமைப்பில் அறிவுசார் பங்களிப்பு வழங்கிய இலங்கை நிர்வாக சேவை அதிகாரிகளான G. D. கீர்த்தி கமகே, R. M. S. B. இரத்தனாயக்க, E. M. M. ஏக்கநாயக்க, D. A. அசந்த குணசேகர, S. வாஹலவத்தை, R. A. திலக்கரத்தன ஆகியோருக்கும், சிறந்த கார்டீன் சித்திரங்களை வரைந்து தந்துதவிய பியல் உதய சமரவீர அவர்களுக்கும், இந்த முயற்சிக்கு தமது உயரிய பங்களிப்பினை வழங்கிய எமது செயற்குழுவினைச் சேர்ந்த அனைவருக்கும் என்னுடைய நன்றிகளைத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

M. D. A. ஹெரல்ட்,

தலைவர்,

டிரான்ஸ்பேரன்ஸி இன்டர்நெசனல் ஸ்ரீலங்கா

# 1. காணி என்பதனை புரிந்து கொள்வோம்



காணி என்பது நம் அனைவருக்கும் பெறுமதி மிக்க சொத்தாகும். உயிருக்கு அடுத்ததாக உலகில் உள்ள அனைவரும் மதிக்கும் விடயமாக காணி என்பது உள்ளது. அவ்வாறே காணி என்பது நாளாந்தம் பெறுமதி அதிகரித்துச் செல்லும் ஒரு சொத்து ஆகும். எனவே, காணி மற்றும் அது சம்பந்தப்பட்ட சட்டதிட்டங்களை அறிந்து கொள்வது மிகவும் பயனுள்ளதாகும். முதலாவதாக, நாம் காணி ஒன்றின் வகைகளை அறிந்து கொள்வோம்.

## தனியார் காணி

இவற்றை பரம்பரை வழியில் வந்த காணிகள், தனிப்பட்ட காணிகள், நிந்தஹம் என்றும் அழைப்பர். அத்துடன், விஹாரகம், தேவாலகம் காணி எனவும் காணி வகைகள் உள்ளன.

## அரசாங்கத்தின் காணி

அதாவது, இலங்கை அரசாங்கத்தின் உரித்துடைய இடமாகும்.

காணி அபிவிருத்திக் கட்டளைச் சட்டம் மற்றும் அதன் பின்னர் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட காணி விடுப்பு கட்டளைச் சட்டம் என்பவற்றின் அடிப்படையிலேயே காணிகள் இவ்வாறு இரண்டு வகைகளாக பிரிக்கப்பட்டன. பிரித்தானியரின் ஆட்சிக் காலத்தில் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட இந்த சட்டத்தின் மூலம் நாட்டில் இருந்த காணிகள் குறித்து விசாரணைகள் நடத்தப்பட்டு, மக்கள் தமது உரிமைகளை உறுதி செய்த காணிகளை தனியார் காணியாகவும், ஏனையவை அரசாங்க காணியாகவும் ஒதுக்கப்பட்டன.

**காணி என்பதில் நிலம், அதற்குள் அமைந்துள்ள மரங்கள், தாவரங்கள் மற்றும் கட்டடங்கள் என்பன உள்ளடங்குகின்றன.**

இந்த கைநூலில் நாம் அரசாங்கத்தின் காணி தொடர்பிலேயே அதிக கவனம் செலுத்தவுள்ளோம்.

## **1.1 இந்தக் காணிகளை பிரித்து அறிந்து கொள்வது எவ்வாறு?**

இங்குதான் எமக்கு நில அளவையாளர் திணைக்களம் மற்றும் அவர்களிடம் உள்ள நில வரைபடம் (Plan) என்பன முக்கியமாகின்றன.

காணியொன்று தனியார் காணியா அல்லது அரசாங்கத்தின் காணியா என்பதனை சரியாக அடையாளம் காண்பதற்கு, குறித்த காணி சம்பந்தப்பட்ட வரைபடத்தினை ஆராய்ந்து பார்த்தல் வேண்டும்.

நில வரைபடங்களில் அரசாங்கத்தின் காணி மற்றும் தனியார் காணி என்பன தனித்தனியாக குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும். வரைபடத்தில் ஒவ்வொரு காணி தொடர்பான தகவல்களும் தெளிவாக பட்டியலிடப்பட்டிருக்கும் (காணிப் பங்குகளின் பட்டியல் அல்லது குடியிருப்பு பட்டியல் (Tenement List)). ஆனாலும், சில கிராமங்களில் இந்த வரைபடம் இதுவரை தயாரிக்கப்படவில்லை.



## 1.2 அரசு காணி மற்றும் தனியார் காணி என்பவற்றை எவ்வாறு பிரித்து அறிந்து கொள்வது?



மேலே விளக்கியதன் அடிப்படையில் அரசாங்கத்தின் காணி மற்றும் தனியார் காணி என்பவற்றை பிரித்து அறிந்து கொள்வதற்கு நில அளவையாளர் திணைக்களத்தின் வரைபடத்தினை பயன்படுத்தலாம். வரைபடத்தின் ஊடாக காணி அரசாங்கத்தினதா, தனியாருடையதா என்பதனை மாத்திரமே அறிந்து கொள்ளலாம். காணி உரிமையாளர் யார் என்பதனை அறிந்து கொள்வதற்கு சம்பந்தப்பட்ட காணி உறுதி / அனுமதி பத்திரத்தினை பரிசோதித்து கண்டறியலாம்.

தனியார் காணியாயின் அதன் பொருட்டு நொத்தாரிஸினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட காணி உறுதி இருக்க வேண்டும். அந்த காணி உறுதி உண்மையானதா என்பதனை 30 வருடங்களுக்கான காணியின் குடிவழி பதிவுகளை (Pedigree) ஆராய்வதன் மூலம் கண்டறியலாம். அதன் பொருட்டு தகுதி வாய்ந்த நொத்தாரிஸ் அல்லது சட்டத்தரணியின் உதவி அவசியமாகும். அதற்கான சட்டரீதியான ஆவணங்கள் காணி உரிமையாளரிடம் இருக்க வேண்டும். அத்துடன், அது மாவட்ட காணி பதிவாளர் அலுவலகத்தில் பதிவு செய்யப்பட்டிருந்தல் வேண்டும்.

எந்தவொரு நபரும் பதிவாளர் அலுவலகத்தில் காணி உறுதியின் வம்ச பதிவுகளை பரிசோதித்துப் பார்க்க முடியும். தம்மிடம் உள்ள காணி சம்பந்தப்பட்ட ஆவணங்களை பயன்படுத்தியே அதனை முன்னெடுக்க முடியும். உரிமையாளர் அல்லாத சந்தர்ப்பத்தில், சட்டத்தரணி அல்லது நொத்தாரிஸ் ஒருவரின் உதவி அவசியமாகும். வம்ச பதிவுகளின் பிரதிகளுக்காக மாவட்ட பதிவாளர் அலுவலகத்தில் முத்திரை கட்டணத்தை வழங்க வேண்டும். அதனை தேடுவதற்கு இலகுவாக இருப்பின் ஒரே நாளில் பூர்த்தி செய்யலாம். தம்மிடம் உள்ள காணி உறுதியின் நகல்பிரதியையும் பதிவாளர் திணைக்களத்தில் முத்திரை கட்டணம் செலுத்தி பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

### 1.3 அரசாங்கத்தின் காணி

அரசாங்க காணியை பல பகுதிகளாக பிரிக்க முடியும்.

1. பகிர்ந்தளிக்கக் கூடிய காணி
2. பகிர்ந்தளிக்க முடியாத காணி

பகிர்ந்தளிக்கக் கூடிய காணி என்றால் என்ன என்பதனை முதலில் பார்ப்போம். வேறு விசேட செயற்பாடுகளுக்காக ஒதுக்க முடியாத பகிர்ந்தளிப்பதற்கு தகுதியான காணிகளே இவ்வாறு அழைக்கப்படும். இவை பிரதேச செயலாளரின் பொறுப்பில் இருக்கும் (இவை முன்னர் ஆளுநரின் காணி என அழைக்கப்பட்டது). இவ்வாறு பகிர்ந்தளிக்கக் கூடிய காணிகளில் பெரும்பாலானவை பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டு விட்டன. பகிர்ந்தளிக்கக் கூடிய காணிகள் சிறிய அளவிலேயே எஞ்சியுள்ளன.

அரசாங்கத்தின் சார்பில் இந்த காணிகளை பகிர்ந்தளிக்கக் கூடிய பல நிறுவனங்கள் உள்ளன. அவற்றில் காணி ஆணையாளர் நாயகம், மாகாண காணி ஆணையாளர், பிரதேச செயலாளர், வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகார சபை, நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபை, இலங்கை மகாவலி அதிகார சபை, காணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழுச் சபை போன்றவை உள்ளடங்குகின்றன.

ஆனால், மேலே குறிப்பிட்ட அதிகாரிகள் மற்றும் நிறுவனங்கள் அனைத்தும் காணி பகிரல் சட்டதிட்டங்களின் அடிப்படையிலேயே, காணி பகிர்தலை முன்னெடுப்பர். அதற்கு வெளியே, தன்னிச்சையாக காணி பகிர்ந்தளிப்பதற்கு எவருக்கும் அதிகாரம் கிடையாது.

## 1.4 பொது காணிகளை அறிந்து கொள்ளல்

பொதுக் காணிகள் என்பது பொது மக்களின் நலன் கருதி ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடங்களாகும். இவற்றை சட்டவிரோதமாக கைப்பற்றல் அல்லது தனியார் தேவைக்கு பயன்படுத்தல் என்பன சமூகத்திற்கு விரோதமான செயற்பாடாகும். அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் அதற்கு எதிர்ப்பு தெரிவிப்பது ஜனநாயகக் கடமையாகும்.

குறிப்பிட்ட வரைபடங்களை பரிசோதித்து, காணி குறித்து நடவடிக்கை எடுக்கும் அதிகாரிகளை (சனத்தொகை கணக்கெடுப்பு அதிகாரி, கிராம சேவகர்) ஆய்ந்து, குறித்த காணி பொதுக் காணியா என்பதனை அறிந்து கொள்ளலாம்.

### பொதுக் காணிகளை பாதுகாப்பதற்கு நீங்கள் அளிக்கக் கூடிய பங்களிப்பு:

1. சட்டவிரோத ஆக்கிரமிப்பாளர்களிடம் இருந்து பாதுகாப்பதற்கு செயற்படல்.
2. சட்டவிரோத ஆக்கிரமிப்பாளர்களை பிடிப்பதற்கு அல்லது இயலாமையின் அவர்களை அகற்றுவதற்கு அரசாங்க அதிகாரிகளுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்கல்.
3. பொதுக் காணியை பாதுகாப்பதற்கு அரசாங்க அதிகாரிகளுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்கல்.

## 1.5 பகிர்ந்தளிக்க முடியாத காணிகள் என்பவை எவை?

பகிர்ந்தளிக்க முடியாத காணிகள் எனக் குறிப்பிடப்படுபவை, பாதுகாக்கப்பட்ட இடங்களாகும். அதாவது பாதுகாக்கப்பட வேண்டிய, மனிதர்களின், தனிநபர்களின் பாவனைக்கு வழங்க முடியாத அல்லது வழங்கக் கூடாத இடங்களாகும்.

பகிர்ந்தளிக்க முடியாத பாதுகாக்கப்பட வேண்டிய இடங்கள் பின்வருமாறு வகைப்படுத்தப்படும்:

1. வன விலங்கு பாதுகாப்பு இடங்கள் (அபாயகரமான பகுதி / வனவிலங்கு சரணாலயம்)
2. வனப் பாதுகாப்பு திணைக்களத்திற்கு உரித்தான இடங்கள் (வனப்பகுதி)
3. அகழ்வாராய்ச்சி பகுதிகள் / வழிபாட்டு தலங்கள்
4. வடிகாலமைப்பு பாதுகாப்பு மற்றும் நீர் பாசனம் (ஆறு, அருவி, நீர் வீழ்ச்சி, குளம்)
5. நெடுஞ்சாலைகள் மற்றும் தண்டவாளங்கள்
6. கரையோர மற்றும் துறைமுகம்
7. இயற்கை வளங்கள் (குத்துச் சாய்வுடனான காணி)
8. பொதுக் காணிகள் (கொல்லைப் புறம் / விளையாட்டு மைதானம் / மயானம் / நெருப்பு சிறு துளை / காற்று சிறு துளை)

## 2.பொது மக்களுக்கு மற்றும் நிறுவனங்களுக்கு காணிகளை பகிர்ந்தளிப்பதில் சம்பந்தப்பட்டுள்ள சட்டங்கள் எவை?

அரசாங்கத்தின் காணிகளை பொது மக்களுக்கு அல்லது நிறுவனத்திற்கு சட்டரீதியாக வழங்குவதற்கு அதிகாரம் வழங்கும் பல சட்டங்கள் உள்ளன.

1. காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டம் (L.D.O)
2. அரசு காணி கட்டளைச் சட்டம் (C.L.O)
3. காணிச் (விசேட ஏற்பாடுகள்) சட்டம்.
4. காணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழுச் சபை சட்டம்.
5. தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகார சபை சட்டம்.
6. நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபை சட்டம்
7. மாகாண காணி நியதிச் சட்டம்.

இந்த ஒவ்வொரு சட்ட ஏற்பாடுகள், உத்தரவுகள் மற்றும் விதிமுறைகளில் அந்தந்த நிறுவனங்கள் பொதுமக்களுக்கு காணியினை வழங்குவதற்கான ஏற்பாடுகள் தெளிவாக விளக்கப்பட்டுள்ளன. அதனடிப்படையில், சம்பந்தப்பட்ட கட்டளைச் சட்டங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமையவே அந்தந்த காணிகள் நிர்வகிக்கப்படல் வேண்டும்.

### 2.1 அரசாங்கத்தின் சார்பில் பொதுக் காணிகளை நிர்வகிக்கும் பல நிறுவனங்கள் உள்ளன. அவை பின்வருமாறு:

1. \*காணி ஆணையாளர் நாயகம் திணைக்களம் / மாகாண காணி ஆணையாளர் திணைக்களம்
2. \*பிரதேச செயலகம்
3. \*மகாவலி அதிகார சபை

4. \*காணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழுச் சபை
5. \*தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகார சபை
6. \*நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபை
7. வன விலங்கு பாதுகாப்பு திணைக்களம்
8. வனப் பாதுகாப்பு திணைக்களம்
9. அகழ்வாராய்ச்சி திணைக்களம்
10. காணி விடுப்பு அளித்தல் திணைக்களம்
11. கரையோர பாதுகாப்பு திணைக்களம்
12. ரயில்வே திணைக்களம்
13. நீர்ப்பாசன திணைக்களம்
14. நெடுஞ்சாலைகள் திணைக்களம்
15. முப்படைகள்
16. இலங்கை துறைமுக அதிகார சபை
17. இலங்கை முதலீட்டுச் சபை

இவற்றில் மக்களுக்காக காணியை பகிர்ந்து வழங்கக் கூடிய அதிகாரம் கொண்டவையாக நட்சத்திர குறியீடு வழங்கப்பட்ட திணைக்களங்கள் உள்ளன. ஏனைய நிறுவனங்களுக்கு தம்வசம் ஒப்படைக்கப்பட்ட காணிகளை பராமரிப்பதற்கான அதிகாரம் மாத்திரமே உள்ளது.

## 2.2 தனிநபருக்கு, நிறுவனத்திற்கு காணி பெற்றுக் கொள்ளும் நோக்கம்

1. வசிப்பதற்கு
2. பயிர்ச்செய்கைக்கு
3. வர்த்தக நடவடிக்கைகளுக்கு
4. தொழில் நடவடிக்கைகளுக்கு
5. பொது நடவடிக்கைகளுக்கு
6. மத நடவடிக்கைகளுக்கு
7. பாரிய அளவிலான செயல்திட்டங்களுக்கு
8. முதலீட்டுசபையின் அனுமதியளிக்கப்பட்ட செயல்திட்டங்களுக்கு

(தனிநபருக்கு மேல் குறிப்பிட்ட நோக்கத்திற்கு ஒரு பகுதி காணி வழங்கப்பட்டிருப்பினும், வேறு நோக்கத்திற்காகவும் மற்றுமொரு காணிப் பகுதிக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும்).

### 2.3 அரசாங்க காணியை பெற்றுக் கொள்வதற்கு இருக்க வேண்டிய தகுதிகள் எவை எனப் பார்ப்போம்

1. வசிப்பதற்கு அல்லது பயிர்ச்செய்கைக்கு தம்மிடம் காணி இல்லாதவர்கள். வசிப்பதற்காயின் அரசாங்கத்தின் காணியை ஒரு முறை மாத்திரமே பெற முடியும்.
2. இதற்கு முன்னர் அரசாங்கத்திடமிருந்து காணியைப் பெறாதவர்கள்
3. நீங்கள் திருமணம் புரிந்திருப்பின், உங்களுக்கு பிள்ளைகள் இருப்பின் காணி கச்சேரியில் பதிவு செய்து காணிப் பகுதியை பெற்றுக் கொள்வதற்கு விசேட தகுதியைப் பெறுவீர்கள்.

### 2.4 அரசாங்கத்தின் காணியொன்றை பெற்றுக் கொள்வது எவ்வாறு?



அரசாங்கத்திற்குச் சொந்தமான காணியொன்றை உங்களுடையதாக்கிக் கொள்வதற்கு விரும்புவீர்களாயின், முதலாவதாக பிரதேச செயலகம் அல்லது அதிகாரிகளுக்கு விண்ணப்பத்தினை கையளிக்க வேண்டும். பிரதேச செயலாளர் குறித்த விண்ணப்பதாரியை பதிவு செய்ததன்

பின்னர், கச்சேரிக்கு ஆற்றுப்படுத்துவார். எனினும், இதன் பொருட்டு பகிர்ந்தளிப்பதற்கு தகுதியான இடம் இருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறே, எங்காவது காணி பகிர்ந்தளிப்பது குறித்து அறிந்து கொண்டால், அதற்கும் விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிக்கலாம்.

முன்னரெல்லாம் மக்கள் அருகில் உள்ள வெற்றிடங்களை தம் வசம் கைப்பற்றிக் கொள்வார்கள். அதன் பின்னர் அதிகாரிகளுக்குச் சொல்லி அதற்கு ஏற்றாற் போல் அனுமதிப் பத்திரம் தயாரித்துக் கொள்வார்கள். இன்று அவ்வாறான வெற்றிடத்தை கண்டு பிடிப்பது என்பது இலகுவானது அல்ல. மிகவும் வரண்ட பிரதேசங்களிலேயே தற்போது அவ்வாறான வெற்று நிலங்கள் காணப்படுகின்றன. அப்பகுதிகளில் பொது வசதிகள் எதுவும் இன்மையால், பொதுமக்களுக்கு அந்த இடங்களில் நாட்டம் இல்லை. பொது வசதிகள் போதியளவில் உள்ள பிரதேசங்களில் அத்தியாவசிய பாதுகாப்பு இடங்கள் பகுதியொன்று இருந்தது. எனினும், இதனை கைப்பற்றுபவர்கள் சட்டத்தின் முன்னால் செல்வதற்கு நேர்ந்தது. எனவே, நீங்கள் சட்டரீதியாக இடமொன்றை பெற வேண்டுமாயின் வெற்றிடம் உள்ள பிரதேச செயலகப் பகுதியை அடையாளம் கண்டு, அதற்கான விண்ணப்பப் பத்திரம் ஒன்றினை தயாரித்து பிரதேச செயலகத்திற்கு வழங்க வேண்டும். பின்வரும் வகையில் இந்த நடைமுறையை பிரதேச செயலாளர் முன்னெடுப்பார்:

1. உங்களுடைய விண்ணப்பப் பத்திரத்தினை பொறுப்பெடுப்பார்
2. கிராம சேவர்கள் அல்லது காணி சம்பந்தப்பட்ட ஆலோசகரினால் பரிசீலனை முன்னெடுக்கப்படும்.
3. ஆரம்ப காணி பரிசீலனைக்கு உங்களை அழைப்பார்
4. ஆரம்ப காணி பரிசீலனையில் தெரிவு செய்யப்பட்டவர்கள், காணி ஆணையாளர் நாயகம் அல்லது மாகாண காணி ஆணையாளரிடம் அனுப்பி அனுமதி பெற்றுக் கொண்டு காணி கச்சேரி ஒன்றை நடத்துவர்.
5. காணி கச்சேரியில் தெரிவு செய்யப்பட்ட பட்டியல் காட்சிக்கு வைக்கப்படும்.
6. எதிர்ப்பு மற்றும் மேன்முறையீட்டினை விசாரணை செய்து இறுதிப் பட்டியலை காட்சிப்படுத்துவர்.
7. அனுமதிப் பத்திரம் வழங்குவார்.



இந்த வகையில் விவசாயப் பிரிவினருக்கு அல்லது அதிக வருமானம் பெறுபவர்களுக்கு வழங்கப்படும் காணியின் அளவு பின்வருமாறு:

- வசிப்பதற்கு 20 பேர்ச்சஸ்
- விவசாயத்திற்கும், வசிப்பதற்கும் அரை ஏக்கர் (80 பேர்ச்சஸ்)
- வருடாந்த பெரும்போகச் செய்கைக்கு ஒரு ஏக்கர்
- நீர்ப்பாசன வசதியுடனான விவசாய நிலத்திற்கு 1 & ஏக்கர்

## 2.5 காணிக் கச்சேரி என்றால் என்ன?



காணிக் கச்சேரி என்று சொல்லப்படுவது, அரசாங்கத்தின் காணியை பகிர்ந்தளிப்பதற்காக நடத்தப்படும் பகிரங்க விசாரணையாகும். காணிக் கச்சேரியில் தெரிவு செய்யப்பட்டவர்களின் பெயர் விபரம், முன்மொழிதல் மற்றும் எதிர்ப்பு தெரிவித்தலுக்காக பகிரங்க இடத்தில் அறிவித்தலாக வெளியிடப்படும்.

இந்த அறிவித்தலை ஆய்வு செய்து, தகுதியற்றவர்கள் தெரிவு செய்யப்பட்டிருப்பின் அதற்கான எதிர்ப்பினை கடிதம் அல்லது தம்மிடம் அனைத்து தகுதிகளும் இருந்தும் தெரிவு செய்யப்படாமை குறித்த மேன்முறையீட்டினை சமர்ப்பிக்க முடியும். அதன் பின்னர் மேன் முறையீடும், எதிர்ப்பு அறிக்கையும் ஆய்வு செய்யப்பட்டு இறுதியில் தெரிவு செய்யப்பட்ட பெயர் விபரங்கள் மீண்டும் பகிரங்கமாக அறிவித்தல் செய்யப்படும். அந்த பட்டியலில் இருக்கும் நபர்களுக்கு பிரதேச செயலாளர் ஊடாக அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கப்படும்.

## 2.6 காணிக் கச்சேரி செயற்படுதல்

1. மேலே குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படை வசதிகளுடைய நபர்கள், தமது தகவல் அடங்கிய விண்ணப்பப் பத்திரம் ஒன்றை தயாரித்து, பிரதேச செயலாளரிடம் ஒப்படைத்து தம்மை பதிவு செய்து கொள்வது சட்ட செயற்பாடாகும். இந்த பதிவு செய்தல் அண்மையில் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட ஒரு நடைமுறையாகும்.
2. பிரதேச செயலாளரால் நடத்தப்படும் காணிக் கச்சேரிக்கு சமூகமளிப்பது உங்களுடைய பொறுப்பாகும்.
3. காணிக் கச்சேரியின் ஊடாக தெரிவு செய்யப்பட்ட நபர்களின் பெயர்கள் அடங்கிய ஆரம்ப தெரிவு பட்டியல், பிரதேச செயலாளரினால் காட்சிப்படுத்தப்படும். தெரிவு செய்யப்பட்ட நபர்களுக்காக மறுப்பு அல்லது மேன்முறையீடு இருப்பின் 14 நாட்களுக்குள் காணிக் ஆணையாளர் அல்லது காணிக் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு முன்வைக்க முடியும்.
4. அதன் பின்னர் மறுப்பு குறித்த பரிசீலனை நடத்தப்பட்டு இறுதி தெரிவு பட்டியல் காட்சிப்படுத்தப்படும். தெரிவு பட்டியலுக்காக நபர்களிடம் கொடுப்பனவு பத்திரம் (நியாதன சாதன பத்திரம்) வழங்கப்படும்.

### 3. அரசின் காணிக்காக வழங்கப்படும் (அனுமதிப் பத்திரம் / காணி உறுதி)



அரசாங்கத்தின் காணிக்காக பலவிதங்களில் சட்டரீதியான ஆவணங்கள் வழங்கப்படும்.

அவை பின்வருமாறு:

1. முதலாவது வருடாந்த அனுமதிப் பத்திரம் (அரசாங்கத்தின் காணி கட்டளைச் சட்டம்)
2. அனுமதிப் பத்திரம் அல்லது அத்தாட்சிப் பத்திரம் (கா. அ. க. அனுமதிப் பத்திரம் (LDO அனுமதிப் பத்திரம்))

வருடாந்த அத்தாட்சிப் பத்திரம் எனப்படுவது ஒரு வருடத்திற்கு மாத்திரம் வழங்கப்படும் அத்தாட்சிப் பத்திரமாகும். அரசாங்க காணிகளுக்கான கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் இது வழங்கப்படும். இதற்காக நிரந்தரமான உறுதியொன்றை கோருவதற்கு உரிமை இல்லை. நிரந்தரமாக உரிமை வழங்கப்பட முடியாத சந்தர்ப்பங்களிலேயே இவ்வாறான வருடாந்த அத்தாட்சிப் பத்திரம் வழங்கப்படுகின்றது.

இவை தற்காலிக ஆவணங்களாக இருப்பதுடன், அனுமதிப் பத்திரத்தில் விதிக்கப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகள் மீறப்படுமாயின், அனுமதிப் பத்திரத்தின் உரிமையாளருக்கு முன்கூட்டியே அறிவிப்பதன் ஊடாக அதனை இரத்துச் செய்ய முடியும். இந்த அனுமதிப் பத்திரத்தில் பிரதேச செயலாளர் கையொப்பமிட்டிருப்பார். அனுமதிப் பத்திரத்தின் நகல் பிரதி மற்றும் பதிவேட்டு பிரதி என்பன பிரதேச செயலகத்தில் வைக்கப்பட்டிருக்கும். மகாவலி அதிகாரத்திற்குட்பட்ட பிரதேசங்களில் உள்ள காணிகளுக்கான அனுமதிப் பத்திரங்களை வதிவிட வியாபார முகாமையாளர் வழங்குவார். அதேவேளை, இந்த ஆவணங்களின் நகல் பிரதிகள் வலய அலுவலகத்தில் வைக்கப்பட்டிருக்கும்.

அனுமதிப் பத்திரத்திற்கான நிபந்தனைகளை பூர்த்தி செய்ததன் பின்னர், அரசாங்கத்தினால் வழங்கப்படும் நன்கொடை உறுதி (கொடுப்பனவு பத்திரம்) பெற்றுக் கொள்வதற்கான உரிமை, அந்த அனுமதிப் பத்திரங்களை வைத்திருப்பவர்கள்/உரிமையாளர்களுக்கு கிடைக்கும். இந்த உறுதியை வழங்கும் போது, காணிக்கு எல்லைக் கற்கள் வைத்து, எல்லை வகுக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அனுமதிப் பத்திரத்தில் தமக்கு பின்னர் உரித்துடையவர்களின் பெயரை குறிப்பிட முடியும்.

### 3.1 பிம்சவிய நிகழ்ச்சி

உங்களிடம் உள்ள எந்தவொரு இடத்தினதும் உரிமையை வலுப்படுத்திக் கொள்வது இந்த நிகழ்ச்சியின் ஊடாக முன்னெடுக்கப்படுகின்றது. இந்த நிகழ்ச்சியின் மூலம் வழங்கப்படும் உறுதிப் பத்திரம் சான்றிதழாக கருதப்படும்.

உரிமைச் சான்றிதழ் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டுமாயின் உங்களிடம் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உறுதிப் பத்திரங்கள் இருக்க வேண்டும்.

- கையுதிர்த்தல் உறுதிப் பத்திரம்
- சுதந்திர உறுதிப் பத்திரம்
- சுவர்ணபூமி / ஜயபூமி / இசுரு பூமி / ரன்பிம உறுதிப் பத்திரம்

### **பிம்சவிய நிகழ்ச்சியின் முலம் உங்களுக்கு கிடைக்கும் பலன்கள்:**

1. நீங்கள் அனுபவிக்கும் இடத்தின் அளவிடல் நடவடிக்கையை முன்னெடுத்து, வரைபடம் தயாரித்தல்.
2. காணிக்கு உறுதிப் பத்திரம் வழங்கல்
3. நீங்கள் விவசாயியாயின் விரைவில் உங்களுக்கு உறுதிப் பத்திரம் வழங்கல்
4. உங்களிடம் உள்ள நிலத்திற்கு பிரச்சினை இருப்பின், அதற்கு தீர்வு காணல்
5. உங்களுக்கு உரிமைச் சான்றிதழ் கிடைத்தல்.

### **உரிமைச் சான்றிதழ் முலம் கிடைக்கும் பயன்கள்:**

1. பிரச்சினைகள் அற்ற காணியாக மாறல்
2. மற்றொரு நபருக்கு மாற்றுதலை இலகுவாக செய்யக் கூடியதாக இருத்தல்
3. வங்கியினால் இலகுவாக கடன் பெற்றுக் கொள்ளக் கூடியமை
4. இலங்கையின் எந்தவொரு காணி பதிவாளர் அலுவலகத்திலும், உங்களுடைய காணி தொடர்பில் தகவல் பெற்றுக் கொள்ளும் வகையிலான சந்தர்ப்பம் கிடைக்கின்றமை
5. முறைகேடான வகையில் உங்களுடைய காணிக்கு போலி பத்திரம் தயாரிக்க இயலாமை.

## **3.2 அனுமதிப் பத்திர உரிமையாளர் கொடுப்பனவு பத்திரம் காணி உறுதியை) பெற்றுக் கொள்வது எவ்வாறு?**

அனுமதிப் பத்திரத்தில் இருக்கக் கூடிய நிபந்தனைகளை உங்களால் நிறைவேற்ற முடியுமாயின், கொடுப்பனவு பத்திரம் / காணி உறுதியை பெற்றுக் கொள்வதற்கு பிரதேச செயலாளரிடம் விண்ணப்பிக்க முடியும். இவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் பிரதேச செயலாளர், மாவட்ட நில அளவை அத்தியட்சகருக்கு, அதற்கான உத்தரவை பணித்து, காணியை அளவிட்டு எல்லைக் கல் அமைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும். பிரதேச செயலாளருக்கு நில அளவையாளர் அத்தியட்சகரின் நில அளவை வரைபடம் கிடைத்ததன் பின்னர், கொடுப்பனவு பத்திரத்தை தயாரிக்க முடியும்.

### 3.3 காணி உறுதிப்பத்திரம்

காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் அல்லது அரசாங்கத்தின் காணி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் அல்லது காணி பிரதான (விசேட ஏற்பாடுகள்) சட்டத்தின் கீழ் இது வழங்கப்படும்.

காணி உறுதிப்பத்திரம் என்பது ஜனாதிபதியினால் பிரஜை ஒருவருக்கு வழங்கப்படும் உறுதிப் பத்திரமாகும். ஆரம்பத்தில் வழங்கப்பட்ட அனுமதிப் பத்திரத்தின் நிபந்தனைகளைப் பூர்த்தி செய்தவர்களுக்கு மாத்திரமே காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் உறுதிப்பத்திரம் வழங்கப்படும். இந்த உறுதிப் பத்திரத்தினை வழங்குவதற்கு முதலில் அளவையியலாளரின் வரைபடத்தினை பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும். குறித்த இடத்தினை அளவிட்டு எல்லைக் கற்கள் வைக்கப்பட்ட வரைபடமாக இருத்தல் வேண்டும். அது காணி வரைபடத்துடன் இணைக்கப்படல் வேண்டும். வரைபடத்தின் பிரகாரம் காணியின் எல்லை மற்றும் அளவு என்பன துணை ஆதாரங்களாக விளக்கப்பட்டிருக்கும். (சில காலத்திற்கு முன்னர் வழங்கப்பட்ட பல ஜயபூமி கொடுப்பனவு பத்திரங்களுக்கு, அன்று காணப்பட்ட சட்டத்திற்கு அமைய வரைபடம் இணைக்கப்பட்டிருக்கும்). கொடுப்பனவு பத்திரத்தில் சில நிபந்தனைகளும், இரண்டு காப்புறுதி ஏற்பாடுகளும் உள்ளடங்கியிருக்கும். இந்த நிபந்தனைகளுக்கு ஏற்ப காணியை மிகவும் சிறிய அளவில் பங்கிடக் கூடிய அளவும் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும். இந்த கொடுப்பனவு பத்திரத்தில் ஜனாதிபதியின் கையொப்பத்தின் நகல் இடப்பட்டு, சிவப்பு நிறத்தில் முத்திரை பதிக்கப்பட்டிருக்கும்.

இந்த கொடுப்பனவு பத்திரத்தினை பெறும் நபருக்குப் பின்னர், அவரது வாழ்க்கை துணைக்கு (மனைவி / கணவன்) காணியின் உரிமை கிடைக்கும். அது வாழ்க்கை உரிமை என குறிக்கப்படும். கொடுப்பனவு பத்திர உரிமையாளருக்கு இந்த காணிக்கான அடுத்த உரிமையாளர் யார் என்பதனை பெயரிடவும் முடியும். இவ்வாறு அடுத்த உரிமையாளரை பெயரிடாத சந்தர்ப்பத்தில் வாழ்க்கை துணைக்கு (கணவன் அல்லது மனைவி) வாழ்க்கை உரிமையின் பின்னர், மூத்த ஆண் பிள்ளைக்கு காணி உரிமை உரித்தாகும். பிரதேச செயலாளரிடம் பெற்ற அனுமதியின் பின்னர் இந்த காணி உரிமை மாற்றல் அல்லது விற்பனை முன்னெடுக்கப்படும். இவ்வாறு முன்னெடுக்கப்படும் உரிமை மாற்றல் காணி பதிவாளர் அலுவலத்தில் பதிவு செய்யப்படல் வேண்டும். முதற் பிரதி தவறவிடப்படும் பட்சத்தில் அல்லது அழிவுறும் பட்சத்தில் அந்த அலுவலகத்தில் உறுதி செய்யப்பட்ட பிரதியை

பெற்றுக் கொள்ள முடியும். உரிமையில் மாற்றம் செய்யப்படும் எல்லா சந்தர்ப்பங்களிலும் அதனை பதிவு செய்தல் வேண்டும்.

### 3.4 அரசாங்கத்தினால் வழங்கப்படும் ஏனைய சட்ட

#### ஆவணங்கள் பின்வருமாறு:

1. நீண்ட கால குத்தகை உறுதி (அரசு காணிகள் கட்டளைச் சட்டம்)
2. கொடுப்பனவு பத்திரம் (பிரதான ஆவணம் / காணி உறுதி) இவை காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்படும். (இவை சுவர்ண பூமி / ஐய பூமி / ரத்ன பூமி / இசுரு பூமி / ரன்பிம என காலத்திற்கு காலம் பல்வேறு பெயர்களில் வழங்கப்படும்).
3. சுதந்திர கொடுப்பனவு பத்திரம் (அரசு காணிகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ்)
4. நியாதன சாதன பத்திரம் (காணி பிரதான விசேட ஏற்பாடுகள் சட்டத்தின் கீழ்)
5. உரிமைப் பத்திரம் (உரிமை பதிவு செய்தல் சட்டத்தின் கீழ்)
6. சமூக உறுதி (விகாரைகளுக்காக அரசாங்கத்தின் காணி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ்)
7. அனுபவித்தல் உத்தரவு (அரசாங்கத்தின் காணி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் மாகாண உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்காக)

#### சரியான பாதையில் சென்றால்...

சிவராமன் கடும் சிக்கல் ஒன்றை எதிர்நோக்கியுள்ளார். வங்கியில் அடகு வைத்த காணி மூழ்கப் போகின்றது. அவ்வாறு நடக்குமாயின், தற்போது சிவராமனும் அவரது மனைவி, பிள்ளைகளும் வசிக்கும் வீடும் அவர்களது கையில் இருந்து நழுவிப் போகும். வாடகை வீட்டில் வசிக்கப் போகின்றோம் என நினைக்கும் போது நெஞ்சு அடைப்பது போல் இருப்பதாக சிவராமன் உணருகின்றார். தாம் சமூகத்தில் வாழும் முறைக்கு, இத்தனை வசதியுடனான வீட்டினை விட்டுச் செல்வது, தமக்கு எவ்வாறாயினும், தமது பிள்ளைகளினால் ஒருபோதும்

தாங்கிக் கொள்ள முடியாது என்பதனை சிவராமன் அறிந்து வைத்திருந்தார்.

சிவராமன் கடந்த காலத்தை நினைத்துப் பார்த்தார். தாம் இந்த காணியை விலைக்கு பெற்ற விதம் குறித்தும், அதற்கான காணி உறுதியை பெற்றுக் கொள்வதற்கு பிரதேச செயலகத்திற்கு சென்ற விதம் குறித்தும் அவருக்கு நினைவுக்கு வந்தது. பிரதேசத்தில் அனைவராலும் நன்கு அறியப்பட்டவரான சிவராமன், பிரதேச செயலகத்திற்குச் சென்ற போது, அங்குள்ளவர்கள் தமது தேவையை உடனடியாக செய்து தருவதற்கு எடுத்த முயற்சி நினைவுக்கு வந்தது. அரசாங்கத்தின் ஊதியம் பெறும், பொருளாதார ரீதியாக வலுவான நிலையில் இருக்கும் தமக்கு அதிகாரிகள் ஒன்றிணைந்து ஜயபூமி காணி உறுதியை தயாரித்து கொடுத்தமையும் நினைவுக்கு வந்தது. தமது வருமானத்திற்கு அமைய அந்த காணி உறுதியைப் பெறுவதற்கு அவருக்கு தகுதி இல்லை என்பதும், ஜயபூமி காணி உறுதி வருமானம் குறைந்தவர்களுக்கு வழங்கப்படுவது என்பது குறித்தும், அவர் அறிந்திருக்கவில்லை. அதிகாரிகளும் அவருக்கு தெளிவு படுத்தவில்லை. எனினும், தமது தகுதிக்கு அமைய அரசாங்க காணி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் காணி பெறுவதற்கு அதிக காலம் செல்லும் எனத் தெரிவித்தமையினால், வரி செலுத்துமாறு தெரிவித்தமையினால் ஜயபூமி காணியைப் பெறுவதற்கு தாம் விருப்பம் தெரிவித்தமையும் திரைப்படம் போல் அவரது கண் முன்னால் விரிந்தது.

எனினும், தற்போது சிவராமன் எதிர்நோக்கியுள்ள பிரச்சினையை எவ்வாறு தீர்ப்பது என்பது குறித்து குழப்பமடைந்துள்ளார். ஆலோசனை பெறுவதற்கும், தமக்கு காணி உறுதியை தயாரித்து தந்த அதிகாரிகள் பிரதேச செயலகத்தில் கடமையில் இல்லை. ஜயபூமி காணி உறுதி கிடைத்தவுடன், அதனை வங்கியில் அடகு வைத்து, குறித்த காணியில் பாரிய வீடொன்றை கட்டினார். அதில் ஒரு பகுதியில் வசித்த அதே



சந்தர்ப்பத்தில், சுற்றுலா விடுதியொன்றாக மற்றைய பகுதியை பயன்படுத்தி வந்தார். எனினும், நீடித்த யுத்த சூழ்நிலையினால் சுற்றுலாப் பயணிகளின் வருகை குறைவடைய கடன் தவணையை செலுத்த முடியாது போனமையும், அதனைத் தொடர்ந்து காணியை விற்பனை செய்வதற்கு வங்கி அறிவித்தல் விடுத்தமையும் அவரது நினைவிற்கு வந்தது.

வங்கியில் தாம் பெற்ற கடன் தொகையை விட, காணியின் பெறுமதி அதிகம் என்பதனால், இடத்தை வாங்குவதற்கு பலர் முன்வந்த போதிலும், அது ஐயபூமி காணியாக இருப்பதனால், பின்வாங்கிச் சென்று விட்டனர். எனினும், நீண்ட கால குத்தகைக்கு காணியொன்றினைப் பெற்றிருந்தால், விரும்பிய சந்தர்ப்பத்தில் அந்த உரிமையை வேறொருவருக்கு எழுதிக் கொடுப்பதன் மூலம், தனது பிரச்சினையை இலகுவாக தீர்த்து, கிடைத்த பணத்தில் வேறிடத்தில் சிறிய காணியை வாங்கியிருக்கலாம் என இப்பொழுதே அவருக்குப் புரிகின்றது.

ஆனால், தற்போது வங்கியினால் காணி விற்பனை செய்யப்பட்டு, கடன்கள் அடைக்கப்பட்டதன் பின்னர் எஞ்சியுள்ள பணத்தை பெறுவது மாத்திரமே ஒரே வழியாகும். எனினும், அந்த பணம் கைக்கு வருவதற்கு எத்தனை நாளாகுமோ என்பது குறித்தும் சிவராமன் கவலையடைந்துள்ளார்.

### 3.5 நீண்ட கால குத்தகை உறுதிப் பத்திரம்

#### யாருக்கு வழங்கப்படும்?

எந்தவொரு நபரும் அல்லது நிறுவனமும் பெற்றுக் கொள்ள முடியும். அதிக வருமானம் பெறுபவர்கள், நடுத்தர வர்க்கத்தினர், அரசாங்க ஊழியர்களுக்கு இந்த குத்தகை உறுதிப் பத்திரத்தினை பெற்றுக் கொள்ள முடியும். அவ்வாறே, நகரப் பகுதிக்குள் இருக்கும்

அரசாங்கத்தின் எந்தவொரு இடத்திற்கும் நீண்ட கால குத்தகையே வழங்கப்பட முடியும். இந்த உறுதிப் பத்திரம் வழங்கப்படக் கூடிய தேவைகள்:

- தங்குமிட விடுதிகளுக்கு
- வர்த்தக இடங்களுக்கு
- தொழில் இடங்களுக்கு
- விவசாயத் தொழில் இடங்களுக்கு
- அமைப்பு இடங்களுக்கு
- வேறு நிறுவனங்களுக்கு

### 3.6 நீண்டகால குத்தகைதாரர்களை எவ்வாறு அடையாளம் காண்பது?

1. இது அரசாங்கத்திற்கும், குத்தகை பெறுபவருக்கும் இடையிலான உடன்படிக்கையாகும்.
2. குத்தகை பெறுபவர் பின்பற்ற வேண்டிய பல நிபந்தனைகள் இதில் உள்ளன.
3. வழங்கப்பட வேண்டிய தினம் மற்றும் குத்தகை தொகை என்பன குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும்
4. நில அளவையாளரினால் சான்றளிக்கப்பட்ட வரைபடமும், உறுதிப் பத்திரத்துடன் இணைக்கப்பட்டிருக்கும்.
5. நில அளவையாளர் நாயகத்தினால் தயாரிக்கப்பட்ட நில வரைபடத்தில் காணியின் எல்லைகள் மற்றும் அளவு என்பன குறிக்கப்பட்டிருக்கும்.
6. பொதுவாக குத்தகை 30 வருட காலப்பகுதிக்கு வழங்கப்படும். (தேவையின் அடிப்படையில் குத்தகை காலம் வேறுபடுவதுடன், முந்தைய காலத்தின் அடிப்படையில் வருடத்திற்கான குத்தகை இதன் கீழே வழங்கப்படும்).
7. இது இரு தரப்பினருக்கு இடையிலான உடன்படிக்கையாக இருப்பதுடன், குத்தகை பெறுபவரின் மற்றும் ஜனாதிபதியின் கையொப்பம் இடப்பட்டிருக்கும். அத்துடன், முதற்பிரதியில் சிவப்பு நிறத்தில் அரசாங்க முத்திரை (Embossed Seal) பதிக்கப்பட்டிருக்கும்.
8. இந்த குத்தகை உறுதி பத்திரத்தினை பதிவாளர் அலுவலகத்தில் பதிவு செய்தல் வேண்டும்.

### 3.7 சுதந்திர கொடுப்பனவு பத்திரம் எனப்படுவது என்ன?

தங்குமிட நடவடிக்கைக்காக வழங்கப்பட்டுள்ள நீண்டகால குத்தகை உறுதி பத்திரத்திற்கே சுதந்திர கொடுப்பனவு பத்திரம் வழங்கப்படும். வேறு நடவடிக்கைகளுக்காக வழங்கப்பட்ட நீண்ட கால குத்தகை உறுதிப் பத்திரத்திற்கு சுதந்திர கொடுப்பனவு பத்திரம் வழங்கப்பட மாட்டாது.

1. சில சந்தர்ப்பங்களில் ஜனாதிபதியின் பணிப்பின் பேரில், வேறு தேவைகளுக்கு வழங்கப்பட்ட காணிகளுக்கு சுதந்திர கொடுப்பனவு பத்திரம் வழங்கப்படலாம். எனினும், அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்கள் மிக அரிது.
2. இந்த சுதந்திர கொடுப்பனவு பத்திரத்தில் எந்தவொரு நிபந்தனைகளும் உள்ளடங்காது. காணியை பெறுபவர் நாட்டின் நீதிகளுக்கு ஏற்றவாறு காணியை பயன்படுத்த முடியும்.
3. இதன் கீழ் காணியின் உரிமையை மாற்றல், பங்கிடல், அடகு வைத்தல் என்பன இயலும்.
4. அளவையாளரினால் வழங்கப்பட்ட 'O' விளக்கப்படம் (Outright Diagram) கொடுப்பனவு பத்திரத்தில் இணைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
5. ஜனாதிபதியின் நகல் கையொப்பம் இடப்பட்டு, சிவப்பு நிறத்தில் அரசாங்க முத்திரை பதிக்கப்பட்டிருக்கும்.
6. இந்த கொடுப்பனவு பத்திரத்தினை காணி பதிவாளர் அலுவலகத்தில் பதிவு செய்தல் வேண்டும்.

இதனைத் தவிர அரசாங்கத்தின் காணி வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகார சபை அல்லது நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபை (காணிகளை பொது மக்களுக்கு பகிர்ந்தளிப்பதற்காக) சுதந்திர கொடுப்பனவு பத்திரத்தின் ஊடாக உரிமையை கையளிக்க முடியும். அவ்வாறு வழங்கியதன் பின்னர் அந்த நிறுவனங்கள் நொத்தாரிஸ் உறுதிப் பத்திரம் ஊடாக அதன் காணிப் பகுதிகளை பொதுமக்களுக்கு வழங்க முடியும்.

### 3.8 பொது நடவடிக்கைகளுக்காக வழங்கப்படும்

#### காணிகளுக்கான ஆவணம்

விகாரைகள் / மத நிறுவனங்கள் / பொதுச் சங்கங்கள் அல்லது அமைப்புக்களுக்காக காணி பெறல்.

பல்வேறு பொது நடவடிக்கைகளுக்காக காணி பெற்றுக் கொள்ளும் தேவை உள்ள நிலையில் அதன் பொருட்டு பின்பற்றப்பட வேண்டிய நடைமுறைகள் உள்ளன. முதலாவதாக, அதன் பொருட்டு தகுதியான காணிப் பகுதியொன்றை அடையாளம் காண வேண்டும். அதற்கான அமைப்பு அல்லது நிறுவனத்தின் விண்ணப்பத்தினை பிரதேச செயலகம் அல்லது சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளுக்கு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். பிரதேச செயலாளர், குறித்த காணியை நன்றாக பரிசோதனை செய்து, கோரப்பட்டுள்ள காரணத்திற்கு அந்த காணி பொருத்தமானதா என்பதனை அரசாங்கத்தின் காணி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் அறவிடக் கூடிய குத்தகை தொகையை (சிறியளவிலான குத்தகை தொகை) மாத்திரம் பெற்றுக் கொண்டு நீண்ட கால குத்தகைக்கு வழங்குவதற்கான அனுமதியை, கௌரவ அமைச்சின் ஊடாக வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுப்பார்.

### 3.9 காணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழுச் சபையிடம் உள்ள காணி (L.R.C. காணி)

காணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழு சபையின் வசம் உள்ள காணி அரசாங்கத்தின் இடமல்ல. பகிர்ந்தளிப்பதற்கு தகுந்த இடங்களை அடையாளம் கண்டு அவை அரசாங்கத்தின் இடங்களாக அறிவிக்கப்படும்.

கீழே குறிப்பிட்ட வசதிகளை வழங்கும் நபர்களிடம் இந்த காணி எந்தவிதமான அறவீடும் இன்றி வழங்கப்படும்.

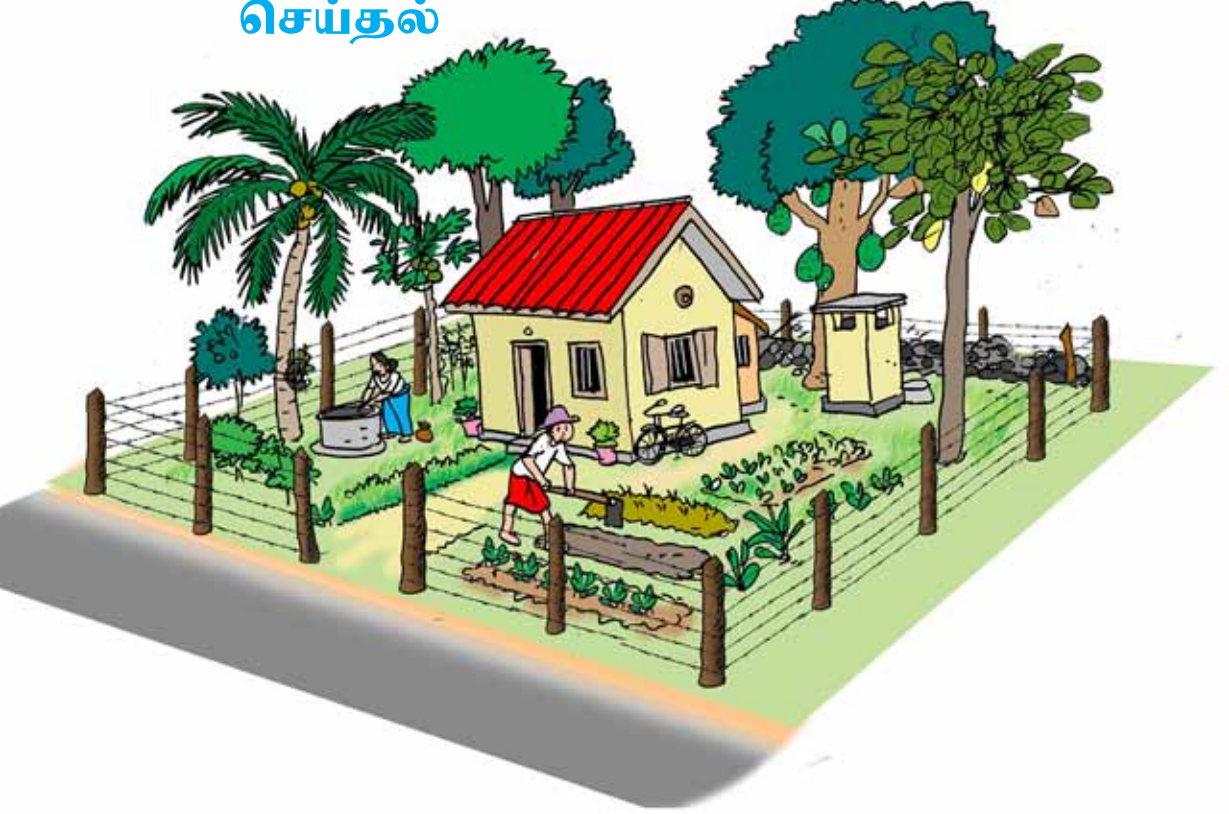
1. இலங்கை பிரஜையாக இருத்தல் வேண்டும்
2. காணி இல்லாத நபர்களாக இருத்தல் வேண்டும்
3. 18 வயதினை பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.
4. காணி அமைந்துள்ள கிராம சேவகர் பிரிவில் குறைந்தபட்சம் ஏழு வருடங்கள் தொடர்ச்சியாக நிரந்தர பதிவினை மேற்கொண்டிருக்க வேண்டும்
5. குறைந்த வருமானம் பெறுபவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

### 3.10 நியாதன சாதன பத்திரம் ஊடாக காணி பெற்ற உங்களுடைய பொறுப்புக்களும், கடமைகளும்

- மேதகு ஜனாதிபதியினால் கையொப்பம் இடப்பட்டு உங்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள இந்த கொடுப்பனவு பத்திரம் மிகவும் பெறுமதி மிக்க ஆவணமாக இருப்பதுடன், அதனை பாதுகாக்க வேண்டியது உங்களுடைய பிரதான பொறுப்பாகும்.
- உங்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள கொடுப்பனவு பத்திரத்தினை நன்கு வாசித்து புரிந்து கொள்ளல்.
- உங்களுடைய பெயர் அல்லது காணியின் எல்லை அல்லது அளவில் வேறுபாடு இருப்பின் கொடுப்பனவு பத்திரத்தினை, பிரதேச செயலாளரிடம் வழங்கி திருத்திக் கொள்ளல்.
- உங்களுக்கு கிடைத்துள்ள இடத்தினை நன்கு அபிவிருத்தி செய்தல்.
- உங்களுடைய காணிக்காக அடுத்த உரிமையாளராக ஒருவர் அல்லது பலரை நீங்கள் பெயரிட முடியும். ஆனால், உங்களுடைய கணவர்/மனைவி அல்லது இரத்த உறவுகளை மாத்திரமே நீங்கள் பெயரிட முடியும்.
- உங்களுக்குப் பின்னர் உங்களுடைய காணியின் முழுமையான உரிமையும் உங்களுடைய கணவர்/மனைவிக்குச் செல்லும்.
- கணவன்/மனைவிக்குப் பின்னர் காணியின் உரிமை உங்களால் பெயரிடப்படும் அடுத்த உரிமையாளருக்கு அல்லது உரிமையாளர்களுக்கு உரித்தாகும்.
- நீங்கள் அடுத்த உரிமையாளரின் பெயரை குறிப்பிடாவிட்டால், கணவன்/மனைவிக்குப் பின்னர் உங்களுடைய மூத்த ஆண் பிள்ளைக்கு காணி உரித்தாகும். ஆண் பிள்ளை இல்லையென்றால் மூத்த பெண் பிள்ளைக்கு காணி உரித்தாகும்.

இரத்த உறவுள்ள ஒருவருக்கு இந்த காணியை உரிமை மாற்ற வேண்டுமாயின், பிரதேச செயலாளர் ஊடாக மாகாண காணி ஆணையாளர் / காணி ஆணையாளர் நாயகம் முன்னிலையில் சமர்ப்பித்து அனுமதி பெறப்படல் வேண்டும்.

## 4. அனுமதிப் பத்திரம் ஊடாக மற்றும் கொடுப்பனவு பத்திரம் ஊடாக கிடைத்த காணியை அபிவிருத்தி செய்தல்



அரசாங்கத்தால் கிடைக்கப் பெற்ற காணியை அபிவிருத்தி செய்வது, அதனைப் பெறுபவரால் கட்டாயம் செய்யப்பட வேண்டிய விடயமாகும். அவ்வாறு அபிவிருத்தி செய்யாதவிடத்து, அந்த காணிக்கான உரிமத்தை பிரதேச செயலாளர் இரத்துச் செய்யலாம்.

பயிர்ச்செய்கைக்காக வழங்கப்பட்ட இடமாயின், அதில் நிரந்தர பயிர் மற்றும் குறுகிய கால பயிர்களை விதைத்து, அதன் செயற்பாடுகளை சிறப்பாக முன்னெடுக்க வேண்டும். சேற்று நிலமாயின் அவற்றை வளமான நிலமாக மாற்றுவதற்கான நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

வதிவதற்காக வழங்கப்பட்ட இடமாயின், அதில் வீடு, மலசல கூடம், கிணறு போன்றன நிர்மாணிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும். தொழில் அல்லது வியாபாரத்திற்காக வழங்கப்பட்டிருப்பின், அங்கு தொழில் அல்லது வியாபாரம் ஆரம்பிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

வதிவதற்காக வழங்கப்பட்ட இடத்தில் தனியான வீடுகள் சில அமைப்பதாயின், அதன் பொருட்டு குறித்த காணி பகுதிகளாக பிரிக்கப்படல் வேண்டும். அதற்காக அளவை திட்டமிடல், குறித்த மாகாண உள்ளூராட்சி நிறுவனத்தில் அனுமதிக்கப்படல் வேண்டும். அதன்பின்னர், நிர்மாணிக்கப்படும் கட்டட திட்டமிடலும் குறித்த மாகாண உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களினால் அனுமதியளிக்கப்படல் வேண்டும். அனுமதி வழங்கப்படாது நிர்மாணிக்கப்படும் கட்டடங்களை அகற்றுவதற்கான அதிகாரம் மாகாண உள்ளூராட்சி அமைப்புகளுக்கு உள்ளது. பின்னர், அகற்றப்படும் கட்டடம் குறித்து அனுமதி பெற முயற்சிப்பதற்கு, அபாராதத் தொகை அறவிடப்படும்.

சில மாகாண உள்ளூராட்சி அமைப்புகளில் வரிப்பண எல்லைக்கு வெளியே அமைந்துள்ள பிரதேசங்களில் நிர்மாணிக்கப்படும் கட்டடங்களுக்கு கட்டட நிர்மாணத் திட்டமிடல் அனுமதி வழங்கப்படமாட்டாது.

#### 4.1 அரசாங்க காணியொன்றாயின் உங்களுடைய பொறுப்புக்களும், கடமைகளும்

1. காணியை நன்கு அபிவிருத்தி செய்து நாட்டின் உற்பத்திக்கு பங்களிக்க வேண்டும்.
2. காணியின் நலனை பாதுகாப்பதற்காக சிறந்த உர வகைகளை பயன்படுத்தல் வேண்டும்.
3. காணியில் இருக்கும் நிலத்திற்கு நலன் விளைவிக்கக் கூடிய உயிரினங்களின் அழிவுக்கு காரணமான தீ வைத்தல் தவிர்க்கப்படல் வேண்டும்.
4. அதிகளவான கிருமிநாசினிகள், களைநாசினிகள் மற்றும் இரசாயன உரங்களை பயன்படுத்துவதனை தவிர்க்க வேண்டும்.
5. சுற்றுச் சூழல் சமநிலை பாதுகாக்கப்படும் வகையில் நிலத்தினை பயன்படுத்தல் வேண்டும்.
6. வேலி எல்லைக் கற்கள் மற்றும் எல்லைக் கற்களை நன்கு பராமரிக்க வேண்டும்.

7. நீங்கள் அனுமதிப் பத்திரம் பெற்றுக் கொண்டு வதிவதற்கு அல்லது பயிர்செய்வதற்கு காணி உறுதிப் பத்திரம் பெறுவதற்கு முயற்சிப்பீர்களாயின், எல்லை அளவையாளரினால் கல் வைத்து புள்ளியிடல் வேண்டும். இவ்வாறு ஒரு பிரதேசத்தில் எல்லை கல் வைத்து தயாரிக்கப்படும் வரைபடம் இறுதியான கிராம வரைபடமாகும். கல் பதிக்கப்பட்டுள்ள காணியில் சில சந்தர்ப்பங்களில் இயற்கை காரணங்களால் கல் கழன்று போதல் மற்றும் தன்னிச்சையாக உடைந்து போதல் என்பவற்றை அவதானிக்க முடியும். இவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் மீண்டும் எல்லை அடையாளங்களை அமைத்து தருமாறு பிரதேச செயலாளரிடம் கோரிக்கை விடுக்கலாம். இதன் பொருட்டு செயற்படுபவர்கள் கச்சேரி அளவையாளர்கள் என அழைக்கப்படுவர். சில சந்தர்ப்பங்களில் இந்த நடவடிக்கை அரசாங்க அளவையாளர்களால் முன்னெடுக்கப்படும். துரிதமாக நீங்கள் இந்த நடவடிக்கையை முன்னெடுக்க வேண்டுமாயின், பிரதேச செயலாளரின் அனுமதியுடன், தனியார் அளவையாளரை பயன்படுத்தி, கட்டணம் செலுத்தி முன்னெடுக்க முடியும்.

## 4.2 உங்கள் வசம் உள்ள காணியில் இருக்கும் மரங்களை பயன்படுத்த முடியுமா?

உங்கள் வசம் அனுமதிப் பத்திரம் அல்லது கொடுப்பனவு பத்திரத்துடன் காணியில் உங்களால் பயிர்செய்யப்பட்ட மரம் மற்றும் இயற்கைத் தாவரங்களை பயன்படுத்துவதற்கான சந்தர்ப்பங்கள் உள்ளன. ஆனால், இந்த நடவடிக்கையை பெரும்பாலும் எச்சரிக்கையுடன் முன்னெடுக்க வேண்டும். அனுமதிப் பத்திரம் அல்லது உறுதிப் பத்திரம் இல்லாத காணிகளில் காட்டு மரங்களை ஒருபோதும் அகற்ற முடியாது. மரங்களை அகற்றுவதாயின், முதலாவதாக கிராம சேவகர் ஊடாக பிரதேச செயலாளரிடம் கோரிக்கை முன்வைக்க வேண்டும். அதன் பின்னர் பிரதேச செயலாளர் அல்லது உதவி பிரதேச செயலாளர் குறித்த பகுதிக்கு வருகை தந்து ஆராய்ந்து நடவடிக்கை எடுத்து, மரம் வெட்டுவது தொடர்பாக அனுமதி பத்திரம் வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுப்பார். இந்த அனுமதியின்றி மரத்தை வெட்டி அல்லது அருகில் வைத்துக் கொண்டால், வனப்பாதுகாப்பு அதிகாரி ஃ கிராம அதிகாரி அல்லது குடிசன அதிகாரி அல்லது பொலிஸார் வந்து, உங்களிடம்



உள்ள மரங்களை கைப்பற்றுவதுடன், உங்களை கைது செய்ய முடியும். நீங்கள் இவ்வாறு உங்கள் காணியில் வெட்டு மரங்களை, வாகனத்தில் கொண்டு செல்வதற்கான தனியான அனுமதிப் பத்திரம் பெற வேண்டும். இவ்வாறு மரத்தை காணியில் இருந்து கொண்டு செல்வதற்கான அனுமதியளிப்பதற்கு வருகை தரும் அதிகாரியின் பரிந்துரை கடிதத்தை, பிரதேச செயலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். தடை செய்யப்பட்ட வகை மரங்களை காணியலிருந்து வெளியில் கொண்டு செல்வதற்கு (கருங்காலி, தேக்கு, பாலை, வேம்பு போன்றன) வன அதிகாரிகள், பிரதேச செயலாளர் மற்றும் மாவட்ட வன அதிகாரிகளின் (DFO) அனுமதியைப் பெறல் வேண்டும்.

### 4.3 அரசாங்க காணி மதிப்பிடல் மற்றும் காணி வரி அறவிடல்

ஒரு நபருக்கு அரசாங்கத்தின் காணி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் அரசாங்கத்தின் காணிப் பகுதிகளை வழங்குவதில் அதன்பொருட்டான வருடாந்த வரி அறவிடல் இடம்பெறும். காணி வழங்கப்படும் பிரதான சந்தர்ப்பத்தில் பிரதேச செயலாளர் ஊடாக அந்த காணி தொடர்பில் உத்தேச மதிப்பீடு முன்னெடுக்கப்பட்டு, அதன் பெறுமதியின் 4% வருடாந்த காணி வரியாக அறவிடப்படும்.

எவ்வாறாயினும், காணியை குத்தகைக்கு வழங்குவது கௌரவ காணி அமைச்சரின் அனுமதி வழங்கப்பட்டதன் பின்னர், இந்த காணியை முறையாக மதிப்பீடு செய்தல் வேண்டும். இதன் பொருட்டு பிரதேச செயலாளரினால் மதிப்பீடு நடத்தப்பட வேண்டிய வருடம் மற்றும் காணியின் உறுதியான பெறுமதி மற்றும் வரைபட பிரதி என்பன மாகாண மதிப்பீட்டாளருக்கு அனுப்பி வைக்கப்படும். அதன் பின்னர் பிரதான மதிப்பீட்டு அதிகாரிகள் குறித்த காணிக்கு வருகை தந்து மதிப்பீட்டின் போது ஆராய்ந்து பார்க்க வேண்டிய விடயங்களை கவனத்தில் கொண்டு காணியின் பெறுமதியை பிரதேச செயலாளருக்கு குறிப்பிட்டு அனுப்பி வைப்பார். அதன் பின்னர் கௌரவ அமைச்சரினால் அனுமதியளிக்கப்பட்டவாறு வரி தொகை மற்றும் அபராதத் தொகை அல்லது தவணை முதல் இருப்பின், அதனை குத்தகைதாரருக்கு பிரதேச செயலாளர் அறிவிப்பார்.

வரி அறவிடுவதில் காணி பயன்படுத்தும் நோக்கத்திற்கு ஏற்ப மதிப்பீட்டு பெறுமதியின் அறவிடும் சதவீதம் வேறுபடும். வெளிப்படையாக தங்குமிட நடவடிக்கைக்காக மதிப்பீட்டு பெறுமதியின் 4% ஆக அறவிட்டாலும், புண்ணிய நடவடிக்கைகளுக்கு மதிப்பீட்டு பெறுமதியின் 1/2% மாத்திரமே அறவிடப்படும்.

இது தவிர வேறு பல்வேறு நடவடிக்கைகளுக்கு மதிப்பீட்டு திணைக்களம் ஊடாக காணிகளுக்கு அல்லது கட்டடங்களுக்கு மதிப்பீட்டு செய்யப்படும் சந்தர்ப்பங்கள் உள்ளன. மதிப்பீட்டு திணைக்களத்தினால் மதிப்பீட்டு பெறுவது பிரதேச செயலாளரினால் முன்னெடுக்கப்படும் உத்தியோகப்பூர்வ பணியாக இருப்பதுடன், தனியாக அரசாங்க காணிக்கான மதிப்பீட்டினை பெறுவதற்கு வாய்ப்பு இல்லை.

அவ்வாறே, அந்த மதிப்பீட்டு தொடர்பில் திருப்தி அடையாதவர், அது குறித்த மேன்முறையீட்டினை பிரதான மதிப்பீட்டுக்கான காரணங்களுடன் சமர்ப்பிக்க முடியும். இந்த மேன்முறையீட்டினை பிரதேச செயலாளர் ஊடாகவே முன்னெடுக்க முடியும்.

அதனைத் தவிர பிரதேச செயலாளர் ஊடாகவும் காணி பெறுமதி மதிப்பீட்டு செய்வதற்கான சந்தர்ப்பம் உள்ளது. பெறுமதியை உறுதிப்படுத்தும் போதும், சான்றிதழ் விநியோகிக்கும் போதும் அந்த செயற்பாடு முன்னெடுக்கப்படும். நபர்களின் வேறுபட்ட தேவைகளுக்காக பிரதேச செயலாளரினால் சொத்து மற்றும் வருமான சான்றிதழ் விநியோகிக்கப்படும். விசேடமாக, வருமானத்தினை உறுதிப்படுத்துவதற்கு, நீதிமன்றத்தில் பிணை வைப்பதற்கும் சொத்து சான்றிதழ் விநியோகிக்கப்படும். இவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் காணி மதிப்பீட்டு செய்யும் போது, பிரதேச செயலாளரினால் காணியின் அளவு, அதன் எல்லை காணி ஊடாக முன்னெடுக்கக் கூடியதுடன், அபிவிருத்தியில், காணிக்கான பிரவேச வழி, நீர், தொலைபேசி, மின்சாரம் போன்ற அடிப்படை வசதிகள் குறித்து அவதானமாக இருந்தே காணி மதிப்பீட்டு முன்னெடுக்கப்படும்.

#### 4.4 காணி தொடர்பில் வழங்கக் கூடிய குத்தகை தொகை என்ன?

வருடாந்த குத்தகை தொகை – வருடாந்த அனுமதிப் பத்திரத்திற்கு வருடாந்தம் குத்தகை தொகை வழங்க வேண்டும். இதனை பிரதேச செயலகத்திற்கு அல்லது காணி அதிகாரிகளுக்கு வழங்க வேண்டும். நீண்ட கால குத்தகை உறுதிப்பத்திரத்திற்கான குத்தகை – அனைத்து நீண்ட கால குத்தகை உறுதிப் பத்திரத்திற்காகவும், வருடாந்தம் வழங்கப்பட வேண்டிய குத்தகை தொகை குறித்த குத்தகை உறுதிப் பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும். அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினத்திற்கு முன்னர், குறித்த குத்தகை தொகையை பிரதேச செயலகம் / பிரதி காணி ஆணையாளர் அலுவலகத்திற்கு செலுத்த வேண்டும். குறிப்பிட்ட அளவில் குத்தகை தொகையை வழங்கவில்லையெனின், அபராதத் தொகை செலுத்த நேரிடும்.

- காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் விவசாய வகுப்பு சாராதவர்களுக்கு, கொள்வனவு விலையை அறவிட்டு அனுமதிப் பத்திரம் வழங்குதல் இடம்பெறும். இதன் போது மதிப்பீடு செய்யப்படும் காணியின் அதிகரிக்காத பெறுமதி 10 தவணைகளில் 10 வருடங்களில் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.
- அதனைத் தவிர, காணிக்கான மாகாண உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கு வரித்தொகை குத்தகை தொகை செலுத்தல் வேண்டும். பெரும்பாலானோர், இந்த வரித்தொகை குத்தகை மற்றும் அரசாங்கத்திற்கு செலுத்த வேண்டிய மேலே குறிப்பிட்ட காணி வரித் தொகை என்பவற்றை தவறாக புரிந்து கொள்வதுண்டு. வெளிப்படையாக கூறுவதாயின் வரிபணம் மற்றும் காணி வரி என்பன இரண்டு வேறு விடயங்களாகும்.
- அவ்வாறே காணி மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட விவசாய சேவைத் திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்பட வேண்டிய ஏக்கர் வரி என்றொரு விடயம் உள்ளது. அவற்றை விவசாய காணிகளுக்கே வழங்க வேண்டும். இதனை அறவிடல் விவசாய பரிசோதனை மற்றும் உற்பத்தி உதவியாளரும், விவசாய சேவை பிரதேச அதிகாரியும் முன்னெடுப்பர்.
- எவ்வாறாயினும், யார் வரிப் பணத்தை செலுத்தினாலும், அதனை அறவிடும் அதிகாரியினால் அதற்கான ரசீது வழங்கப்படல் வேண்டும்.

**மேலே குறிப்பிட்ட சட்டரீதியான வரிப் பணம் தவிர அனைத்து வரிப் பணமும் வேறு எந்தவொரு நிறுவனத்திற்கு அல்லது நபருக்கு வழங்க வேண்டிய தேவை இல்லை.**

## 5. அனுமதிப் பத்திர பிரதியொன்றை பெற்றுக் கொள்ளல்

அனுமதிப் பத்திரம் என்பது, நிரந்தர உறுதிப் பத்திரம் ஒன்றை பெற்றுக் கொள்வதற்கு தேவையான அடிப்படை ஆவணமாகும். சில சந்தர்ப்பங்களில் அலுவலகங்களின் மந்தகரமான செயற்பாடுகளினால் இவற்றின் பிரதிகள் அலுவலகத்தில் இல்லாதிருக்கவும் (வெகு அரிதாக) சாத்தியங்கள் உள்ளன. எவ்வாறாயினும், உங்களுக்கு அனுமதிப் பத்திரத்தின் பிரதியை பெற்றுக் கொள்ள வேண்டுமாயின் கீழே குறிப்பிட்ட தகவல்கள் உங்களிடம் இருக்க வேண்டும்.

1. அனுமதிப் பத்திரத்தின் நகல் பிரதி / அனுமதிப் பத்திரத்தின் இலக்கம் அல்லது வழங்கப்பட்ட திகதி
2. அனுமதிப் பத்திரத்தின் உரிமையாளரின் பெயர்
3. அனுமதிப் பத்திரத்தில் குறிப்பிட்ட காணி அமைந்துள்ள கிராமம்
4. இடத்தின் அளவு மற்றும் நான்கு எல்லைகள்
5. தெரியுமாயின் சூழவுள்ள காணியின் விபரங்கள்

மேற்குறிப்பிடப்பட்ட விடயங்கள் நினைவில் இருக்குமாயின் அவற்றை குறிப்பிட்டு கிராம சேவகர் / குடிசன அதிகாரி ஊடாக பிரதேச செயலாளருக்கு கடிதம் ஒன்றை சமர்ப்பிக்க முடியும். அதன் பின்னர் பிரதியொன்றை பெற்றுக் கொள்வதற்கான கட்டணத்திற்கான முத்திரைகளை பதித்து சமர்ப்பிதன் மூலம், பிரதியை பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.

அனுமதிப் பத்திரத்தின் பிரதியைப் போன்றே அதனுடன் சம்பந்தப்பட்ட பதிவேட்டின் பிரதியும் அனைத்து பிரதேச செயலகத்திற்கும் அனுப்பி வைக்கப்படும். அதனால், அனுமதிப் பத்திரத்தின் முதல் பிரதி காணாமல் போகும்பட்சத்தில் அல்லது அழிவடையும்பட்சத்தில் அதன் உரிமையாளரோ அல்லது அடுத்த உரிமையாளரோ உறுதி செய்த பிரதியை மேலே குறிப்பிட்ட முறையில் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.

## காணாமல் போன அல்லது அழிவடைந்த அனுமதிப் பத்திரம் / உறுதிப் பத்திர பிரதியைப் பெற்றுக் கொள்வது எவ்வாறு?

அனுமதிப் பத்திரம் / உறுதிப் பத்திரம் என்பது மிகவும் பயனுள்ள ஆவணமாகும். அவை காணாமல் போனதன் பின்னர் பிரதி ஒன்றை பெற்றுக் கொள்வதற்கு முயற்சிப்பதிலும், தம்மிடம் உள்ள முதல் பிரதியை பாதுகாப்பதே சிறந்தது. இதன் பொருட்டு:

1. இயலுமாயின் கொடுப்பனவு பத்திரம் / அனுமதிப் பத்திரத்தினை பொலித்தீன் மூலம் காத்து (லெமினேட்டிங்) வைத்துக் கொள்ளல்.
2. நகல் பிரதி அல்லது சான்றளிக்கப்பட்ட பிரதிகளை எடுத்து தனித் தனியாக வைத்துக் கொள்ளல்.
3. ஒவ்வொரு உறுதிப் பத்திரம் / அனுமதிப் பத்திரமும் வெவ்வேறு பாதுகாப்பான கோப்புகளில் பாதுகாப்பாக வைத்திருக்கப்பட வேண்டும்.
4. அவ்வாறே கோப்பில் குறித்து வைத்தல்.
5. இவ்வாறான ஆவணங்கள் அடங்கிய கோப்புக்களை மிகவும் பாதுகாப்பான இடங்களில் பத்திரப்படுத்தி வைத்தல் மிகவும் சிறந்தது.

### 5.1 நீண்ட கால குத்தகை பத்திரத்தின் / பிரதான பத்திரத்தின் / சுதந்திர கொடுப்பனவு பத்திரத்தின் / கையுதிர்த்தல் பத்திரத்தின் (நொத்தாரிஸ் பத்திரத்தின்) நகல் பிரதியை பெற்றுக் கொள்வது எவ்வாறு?

மேலே குறிப்பிட்ட ஆவணங்களின் (கையுதிர்த்தல் / நொத்தாரிஸ் உறுதிப் பத்திரங்கள் தவிர) நகல் பிரதி பிரதேச செயலகங்களில் இருப்பினும், மாவட்ட காணி பதிவாளர் அலுவலகத்தில் உள்ள நகல் பிரதியின், மாவட்ட காணி பதிவாளரினால் சான்றளிக்கப்பட்ட நகல் பிரதியைப் பெற்றுக் கொள்வதே மிகவும் முக்கியமானதாகும்.

மேலே குறிப்பிட்ட அனைத்து ஆவணங்களும், காணி பதிவு செய்தல் அலுவலகத்தில் பதிவு செய்யப்பட்டதன் பின்னர் அங்கு அனைத்து பிரதிகளும் இறப்பர் முத்திரை இடப்பட்டு, அந்த உறுதிப் பத்திரம் அல்லது ஆவணம் எந்த புத்தகத்தில், எத்தனையாவது பக்கத்தில் பதிவு செய்யப்பட்டிருக்கிறது என குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும்.

அவ்வாறே மேற்குறிப்பிட்ட உறுதிப் பத்திரம் ஆவணத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டுதான் நொத்தாரிஸ் உறுதிப் பத்திரம் (உரிமை மாற்றப்படும் போது, அடகு வைக்கப்படும் போது) எழுதப்படும். அனைத்து நொத்தாரிஸ் உறுதிப் பத்திரத்திலும், முன்பதிவு செய்யப்பட்டிருக்குமாயின், பத்திரத்தின் மேற்பகுதியில் அது குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும்.

அதன் அடிப்படையில், காணி பதிவாளர் அலுவலகத்தினால் பெற்றுக் கொள்ளக் கூடிய குறிப்பிட்ட விண்ணப்பப் பத்திரத்தின் பதிவு குறித்த தகவல்களை குறிப்பிட்டு, நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள முத்திரையை விண்ணப்பப் பத்திரத்தில் ஒட்டி தமது உறுதிப் பத்திரம் / ஆவணத்தை சான்றளித்த பிரதியைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.

எனினும், காணியின் உரிமையாளர் அல்லது சட்டத்தரணி அல்லது நொத்தாரிஸ் ஒருவரே இந்த விண்ணப்பப் பத்திரத்தில் கையெழுத்திட்டு கோர முடியும்.

இது தொடர்பில் மேலதிக விபரம் தேவையாயின் மாவட்ட காணி பதிவாளர் அலுவலகத்தில் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.

## 5.2 உறுதிப் பத்திரங்களில் மற்றும் அனுமதிப் பத்திரங்களில் தவறுகளை திருத்திக் கொள்வது எவ்வாறு?

காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் அனுமதிப் பத்திரம் LDO

உங்களுடைய அனுமதிப் பத்திரத்தை வாசித்து பார்க்கும் போது, கீழ் காணப்படும் குறைபாடுகள் காணப்படுமாயின் அவற்றை திருத்த வேண்டும்.

1. பெயர் பிழையாக குறிக்கப்பட்டிருத்தல்
2. காணி இலக்கம் பிழையாக குறிக்கப்பட்டிருத்தல்
3. எல்லை பிழையாக குறிக்கப்பட்டிருத்தல்
4. காணியின் அளவு பிழையாக குறிக்கப்பட்டிருத்தல்

இது தொடர்பில் குடிசன அதிகாரி அல்லது கிராம சேவகர் அறிக்கையுடன் பிரதேச செயலாளரினை சந்தித்து, அவரிடம் விளக்கம் அளிக்க வேண்டும். மேலே குறிப்பிட்ட குறைபாடுகளை பிரதேச செயலாளரால் திருத்த முடியும்.

## 6.காணி உரிமை மாற்றல் (விற்பல்), அடகு வைத்தல்

தனியார் / கையுதிர்த்தல் காணி உரிமையாளரின் விருப்பம் மற்றும் கோரிக்கையின் அடிப்படையில் நொத்தாரிஸ் ஒருவரால் இதனை முன்னெடுக்க முடியும். காணி உரிமை மாற்றலை குறித்த மாகாண உள்ளூராட்சி நிறுவனம் அனுமதித்துள்ள ஆகக் குறைந்த எல்லைக்குள் மாத்திரமே முன்னெடுக்க முடியும். (சில சந்தர்ப்பங்களில் கொடுப்பனவு பத்திரம், அனுமதி பத்திரம் என்பவற்றுக்குப் பதிலாக, சிலர் பிழையான விதத்தில் நொத்தாரிஸ் உறுதிப் பத்திரம் தயாரிக்கின்றனர். பெரும்பாலானோர் இவற்றை தம்வசம் எடுத்துக் கொண்டு பல்வேறு அரசு காரியங்களை நிறைவேற்ற வருவார்கள். அவ்வாறு வருபவர்களின் தேவையை அரசு அதிகாரிகளால் நிறைவேற்ற முடியாது. அதனால், தாம் பெறும் அனுமதிப் பத்திரம் தொடர்பில் ஆராய்ந்து பார்க்க வேண்டும்).

அவ்வாறு அரசாங்கத்தின் காணிக்காக வழங்கப்படும் கொடுப்பனவு பத்திரம் / நீண்ட கால குத்தகை பத்திரம் வழங்கும் போது விசேட நடவடிக்கையை பின்பற்ற வேண்டும்.

### ஓழுங்குப்படுத்தி வைத்தால் சிறந்தது தானே?

பல காலமாக கந்தையா முதலாளி சிறப்பாக வியாபாரம் செய்து வருகின்றார். தற்போது வயதாகிவிட்டமையால் வியாபாரம் செய்வதனை நிறுத்தி விட்டு சுதந்திரமாக வாழ்ந்து வருகின்றார். அக்காலத்தில் முதலாளியின் பெயருக்கு அரசாங்கத்தினால் கிடைத்த காணிக்கை, முதலாளி கடும் சிரமத்தின் மத்தியில் குத்தகை செலுத்தி உறுதிப் பத்திரம் பெற்றார். அது இன்று அவருக்கு ஆறுதல் அளிக்கின்றது. தற்போது தமது பிள்ளைகளுக்கு இடையில் அந்த காணியை பகிர்ந்தளிக்க அவர்

விருப்பம் கொண்டுள்ளார். எனவே காணிக்கு வழங்க வேண்டிய குத்தகையை செலுத்துவதற்கே முதலாளி பிரதேச செயலாளரை சந்திக்கச் சென்றார்.

அப்போது தான், நீண்ட கால குத்தகை காணியொன்றை, சிறு சிறு பகுதிகளாக பிரித்து, வெவ்வேறு உறுதிப் பத்திரம் எழுத முடியாது என்பதனை முதலாளி அறிந்து கொண்டார். அது அவரது மனதிற்கு பெரும் வேதனையாக மாறியமையினால், இதனை செய்வதற்கு வேறு வழியேதும் உள்ளதா என அறிந்து கொள்வதற்கு மீண்டும் பிரதேச செயலாளரிடம் சென்றார். பிரதேச செயலாளர் அளித்த பதில் அவருக்கு ஆறுதல் தருவதாக இருந்தது.

கந்தையா முதலாளிக்கு பிரதேச செயலாளர் அறிவுறுத்தியமைக்கு அமைய அளவையாளர் ஒருவரை அழைத்து வந்து காணியை நான்கு பகுதிகளாக பிரித்து, உறுதிப் பத்திரம் தயாரிக்க வேண்டிய விதம் குறித்தும், விளக்கும் கடிதத்துடன் ஆரம்ப குத்தகை பத்திரத்தினை அரசாங்கத்திடம் ஒப்படைத்து, விரைவாக நான்கு பிள்ளைகளுக்கும் வெவ்வேறு காணி உறுதிப் பத்திரங்களை தயாரித்துக் கொடுக்கும் ஆர்வத்துடன் அரசாங்கத்திற்கு பத்திரம் கையளிக்கப்படும் விண்ணப்பத்தை பூர்த்தி செய்து கொடுத்தார்.

அக்காலத்தில் 40 பேர்ச்சஸ் என்பது பெரிய இடமில்லை என்ற போதிலும், இன்றைய நிலையில் தமது பிள்ளைகளில் ஒவ்வொருவருக்கும் வழங்கும் 10 பேர்ச்சஸ் அன்றைய காலத்தை விட பெறுமதியானது என கந்தையா முதலாளி நினைத்தார். கடைத் தொகுதிக்கு அருகில் உள்ளமையால், சிறந்த தொழில் ஒன்றையும் ஆரம்பிக்க முடியும் என அவர் நினைத்தார். அவ்வாறு நால்வருக்கும் வெவ்வேறான காணி உறுதிப் பத்திரங்கள் உள்ளமையால், தனித்தனியாக வங்கிக் கடன் பெற்று தம்முடைய வியாபாரங்களை விருத்தி செய்து கொள்ள முடியும் என கந்தையா முதலாளியுடன், அக்காலத்தில் இருந்து வியாபாரம் செய்து வந்த நண்பர் டேவிட் கூறியிருந்தார்.



## 6.1 கொடுப்பனவு பத்திரம் (உறுதிப் பத்திரம்) வழங்கல் (காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் வழங்கல்)

காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் இந்த கொடுப்பனவு பத்திரம் வழங்கப்படும். அந்த முழு காணியையும் அல்லது பகுதியை வேறொருவரின் பெயருக்கு மாற்றுதல் கீழ்வரும் வகையில் முன்னெடுக்கப்படலாம்.

காணியொன்றை பகுதிகளாக பிரித்து வழங்கும் எண்ணம் இருப்பின், இடத்தின் ஆகக் குறைந்த அரைப்பகுதி என்பதன் அடிப்படையை கவனத்தில் கொண்டு, அதற்கு ஏற்றாற் போல் பெயரளித்தலை பிரதேச செயலாளரிடம் ஒப்படைக்க வேண்டும். அதன் பொருட்டு கிராம சேவகர் அறிக்கை / குடிசன அதிகாரி அறிக்கை தேவைப்படும். அனுமதிப் பத்திரங்களில் அல்லது கொடுப்பனவு பத்திரங்களில் குறித்த காணிகள் பிரிக்கப்படக் கூடிய ஆகக் குறைந்த அளவு என்ன என்பது குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும். முன்னர் அந்த அளவு அரை ஏக்கர் அல்லது கால் ஏக்கர் எனக் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் இன்றைய காலக்கட்டத்தில் இடப்பற்றாக்குறை காரணமாக 10 பேர்ச்சஸ் வரை பகிர்ந்தளிக்க முடியும் என மேலே குறிப்பிட்ட அதிகாரிகள் தீர்மானித்துள்ளனர். நீண்ட கால குத்தகை பத்திரமாயின் இரண்டரை பேர்ச்சஸ்கள் வரை பகிர்ந்தளிக்க முடியும்.

கோரிக்கை தொடர்பில் பிரதேச செயலாளர், கிராம அதிகாரி மற்றும் குடிசன அதிகாரியின் பரிந்துரை குறித்து திருப்தி அடைந்தால், சட்டத்தரணி ஒருவரின் ஊடாக பெயர் மாற்றல் உறுதிப் பத்திரத்தின் பிரதியை தயாரித்து சமர்ப்பிக்குமாறு உரிமையாளரிடமிருந்து அறிவிப்பார். குறித்த ஆவணத்தை பிரதேச செயலாளரிடம் சமர்ப்பித்த பின்னர், அதனை முறையாக தயாரித்து சமர்ப்பித்துள்ள (கொடுப்பனவு பத்திரத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள நிபந்தனைகள் ஆவணத்தில் குறிப்பிடப்பட்டிருப்பின் மற்றும் நிர்ணயிக்கப்பட்ட ஆகக்குறைந்த பகுதியை நியாயமாக பிரிக்கப்பட்ட அலகுகளுக்கு பொருந்துமாயின்) ஆவணத்திற்கு அனுமதி பத்திரம் ஊடாக குறித்த சட்டத்தரணியின் பெயருக்கு வழங்குவார்.

- I. பிரதேச செயலாளரின் அந்த அனுமதி பத்திரத்துடன் நொத்தாரிஸ் உறுதிப் பத்திரத்தின் 3 பிரதிகளை தயாரித்து மாவட்ட காணி பதிவாளருக்கு சமர்ப்பித்து பதிவு செய்து கொள்ள வேண்டும்.
- II. பதிவு செய்யப்படும் நொத்தாரிஸ் பத்திரம் வழங்குபவரின், முதல் பிரதி - கொடுப்பனவு பத்திர உரிமையாளர் / பெயர் மாற்றி பெறுபவரிடமும், இரண்டாவது பிரதி - பிரதேச செயலாளரிடமும், மூன்றாவது பிரதி - காணி பதிவாளர் அலுவலகத்திலும் வைக்கப்பட்டிருக்கும். பின்பொரு காலத்தில் மற்றொரு பிரதி தேவையாக இருக்கும் போது, காணி பதிவாளர் அலுவலகத்தில் உள்ள இந்த மூன்றாவது பிரதி நமக்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும். எனினும், அதன் பொருட்டு நொத்தாரிஸ் உறுதிப் பத்திரம் எழுதும் நொத்தாரிஸ் / சட்டத்தரணியின் பெயர், உறுதிப் பத்திர இலக்கம் மற்றும் பதிவு செய்த தினம் என்பன தேவையாகும். எனவே, அந்த தகவல்களை நினைவில் வைத்துக் கொள்வது முக்கியமாகும். காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்படும் கொடுப்பனவு பத்திரத்தின் இடை பகிரல் அலகு மற்றும் சரியான அரைப்பகுதி என இரண்டு காரணங்கள் கொடுப்பனவு பத்திரத்தின் நிபந்தனைகளில் குறிப்பிடப்படும். அதனைப் புரிந்து கொள்வது எமக்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும். இடை பகிரல் அலகுகள் என்பது கொடுப்பனவு பத்திரத்தின் ஊடாக வழங்கப்பட்டுள்ள காணி பிரிக்கப்படக் கூடிய பகுதிகளின் எண்ணிக்கையாகும். உதாரணமாக, இடை பகிரல் அலகு 40 பேர்ச்சஸ்கள் எனின், கொடுப்பனவு பத்திரத்தில் ஒரு ஏக்கர் எனின், இடை பகிரல் அலகு  $\frac{1}{4}$  ஏக்கராக, அதாவது 40 பேர்ச்சஸாக இருக்கும்.

மேலே குறிப்பிட்ட உதாரணத்திற்கு அமைய ஒரு ஏக்கர் நிலத்தின் ஆகக் குறைந்த பகிரல் அலகு  $\frac{1}{4}$  ஏக்கர் எனின், அதுவே ஆகக் குறைந்த அரைப்பகுதியாகும்.

## 6.2 நீண்ட கால குத்தகை உறுதிப் பத்திரம் பெயர் மாற்றல்

இதன் பொருட்டு பிரதான இரண்டு நிபந்தனைகளை பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும்.

1. குத்தகைக்கு வழங்கப்பட்ட தேவைக்காகவே காணி பயன்படுத்தப்பட்டிருக்க வேண்டும்.
  2. எவ்வித தாமதமும் இன்றி குத்தகை பணத்தை செலுத்தி, காணியை தடையின்றி அனுபவித்தல்.
- I. மேலே குறிப்பிட்ட விடயங்கள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருப்பின் சட்டத்தரணி ஊடாக தயாரிக்கப்பட்ட பெயர் மாற்றல் உறுதிப் பத்திரத்துடன் குத்தகைதாரரின் கோரிக்கை கிராம சேவகர் அதிகாரி மற்றும் குடிசன அதிகாரியின் பரிந்துரையுடன் குறித்த பிரதேச செயலாளரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
  - II. பெயர் மாற்றல் உறுதிப் பத்திரத்தின் வருடம் வரை குத்தகை வழங்கப்பட்டுள்ளமையை உறுதி செய்து சான்றிதழ் மற்றும் பிரதேச செயலாளரின் பரிந்துரை மாகாண காணி ஆணையாளர் / பிரதி காணி ஆணையாளர் ஊடாக காணி ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
  - III. காணி ஆணையாளரிடம் குறித்த ஆவணங்கள் கிடைத்ததன் பின்னர், சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள பெயர் மாற்ற உறுதிப் பத்திரத்தில் முதல் குத்தகை உறுதிப் பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகள் அனைத்தையும் உள்ளடக்கி தயாரிக்கப்பட்டிருப்பின், எழுத்து மூலமான அனுமதி நிர்ணயிக்கப்பட்ட நடைமுறைகளின் ஊடாக மூன்று பிரதிகளாக பிரதேச செயலாளரிடம் அனுப்பப்படும்.
  - IV. பிரதேச செயலாளரினால் காணி ஆணையாளரின் எழுத்து மூலமான அனுமதி சம்பந்தப்பட்ட சட்டத்தரணி / நொத்தாரிஸுக்கு வழங்கப்பட்டதன் பின்னர், அவரால் அனுமதிக்கப்பட்ட சட்டமூலத்தின் பிரகாரம் உறுதிப் பத்திரம் தயாரிக்கப்பட்டு காணி பதிவாளர் அலுவலகத்தில் பதிவு செய்யப்பட்ட பிரதி, பிரதேச செயலாளரிடமும், முதல் பிரதி பெயர் மாற்றப்பட்டவரிடமும் வழங்கப்பட வேண்டும்.

எனினும், நீண்ட கால குத்தகை உறுதிப் பத்திரத்தில் காணியின் ஒரு பகுதியை மாத்திரம் வழங்க முடியாது.

### 6.3 சுதந்திர கொடுப்பனவு பத்திரத்தினை பெயர் மாற்றல் (அரசாங்கத்தின் காணி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்பட்டது)

சுதந்திர கொடுப்பனவு பத்திரம் என்பது அரசாங்கத்தின் எதுவிதமான தொடர்பும் இல்லாது அனைத்து உரிமைகளுடனும், கையுதிர்க்கப்பட்ட காணியாகும். அதன்படி, இவ்வாறான காணியை பெயர் மாற்றுவதற்கு அரசாங்கத்தின் அனுமதி தேவை இல்லை. எனினும், பகுதிகளாக்கி விற்பனை செய்வதாயின், அந்த பகுதி ஆகக் குறைந்த அளவாகிய, குறித்த மாகாண உள்ளூராட்சி நிறுவனத்தின் அனுமதியளித்துள்ள அளவினை விட குறைந்ததாக இருக்கக் கூடாது.

நொத்தாரிஸ் ஒருவரின் முன்னிலையில் பெயர் மாற்றல் உறுதிப் பத்திரத்தில் கையொப்பம் இடுவதன் மூலம், இவ்வாறான காணியை பெயர் மாற்றுவதற்கான இயலுமை உள்ளது.

### 6.4 அரசாங்கத்தின் உறுதிப் பத்திரம் ஒன்றை வங்கி மற்றும் நிதி நிறுவனத்தில் அடகு வைப்பதற்கு செய்ய வேண்டியவை

#### 6.4.1 கொடுப்பனவு பத்திரம் (ஐயபூமி, சுவர்ண பூமி, ரத்ன பூமி, இசுரு பூமி, ரன்பிம்)

சட்டத்தின் அனுமதிப் பெற்ற வங்கி / நிதி நிறுவனத்திடம் அடகு உறுதிப் பத்திர சட்டமூலம் தயாரித்து, அதன் பொருட்டு பிரதேச செயலாளர் தரும் எழுத்து மூல அனுமதியின் அடிப்படையில் அடகுப் பத்திரம் ஒன்றை தயாரித்து, பதிவு செய்வதன் மூலம் வங்கி / நிதி நிறுவனத்திடம் கொடுப்பனவு பத்திரத்தினை அடகு வைக்க முடியும்.

#### 6.4.2 நீண்ட கால குத்தகை உறுதிப் பத்திரம்

குறித்த நிதி நிறுவனத்தினால் அடகு உறுதிப் பத்திரம் ஆவணம் தயாரிக்கப்பட்டு, அதனை பிரதேச செயலாளர் மற்றும் மாகாண காணி ஆணையாளர் / பிரதி காணி ஆணையாளர் ஊடாக காணி ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்து எழுத்து மூலம் அனுமதி பெற வேண்டும். காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் எழுத்து மூல அனுமதியின் அடிப்படையில் அடகு உறுதிப் பத்திரத்தினை பதிவு செய்ய முடியும்.

### 6.4.3 சுதந்திர கொடுப்பனவு பத்திரம்

சுதந்திர கொடுப்பனவு உறுதிப் பத்திரத்தினை அடகு வைப்பதற்கு அரசாங்கத்தின் எந்தவொரு அதிகாரியினதும் அனுமதியைப் பெறுவது அவசியமல்ல. நிதி நிறுவனம் ஊடாக தயாரிக்கப்பட்ட அடகு உறுதிப் பத்திரம் ஊடாக சாதாரண சட்டத்தின் மூலம் அடகு வைக்க முடியும்.

## 6.5 காணி கொடுப்பனவு பத்திரம் மற்றும் அனுமதிப் பத்திரம் இரத்துச் செய்தல்

காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் பிரதான பத்திரத்தினை வழங்கியிருப்பின், அதனை இரத்துச் செய்ய முடியாது. எனினும், பிரதான பத்திரத்தின் உரிமையாளர் தமது விருப்பத்துடன் காணியை அரசாங்கத்திற்கு ஒப்படைப்பதன் மூலம் இரத்துச் செய்ய முடியும். அவ்வாறே, பிரதான பத்திரத்தின் உரிமையாளர் அல்லது அவரது வாரிசினை தேடி அறிய முடியாத போது, அவ்வாறான சந்தர்ப்பத்தில் கொடுப்பனவு பத்திரத்தினை இரத்துச் செய்வதற்கு அதிகாரம் உள்ளது.

அனுமதிப் பத்திரமாயின் பிரதேச செயலாளரினால் இரத்துச் செய்ய முடியும். அது கீழ்வரும் காரணங்களுக்காக மட்டும்:

1. காணியில் வதியாமை
2. அபிவிருத்தி செய்யாமை
3. சட்டத்திற்கு தீங்கு ஏற்படும் வகையில் பயன்படுத்தல்.

அவ்வாறு இரத்துச் செய்வதாயின், அதன் பொருட்டு பிரதேச செயலாளரினால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட பத்திரத்தின் ஊடாக அனுமதிப் பத்திர உரிமையாளருக்கு அறிவிக்கப்படல் வேண்டும். அதன் போது அனுமதிப் பத்திர உரிமையாளருக்கு அனுமதிப் பத்திரத்தினை இரத்துச் செய்யாதிருப்பதற்கான காரணங்களை முன் வைப்பதற்கான உரிமை உள்ளது. இது தொடர்பில் உங்களுடைய விசேட கவனம் போன்றே, எச்சரிக்கையுடன் இருப்பதும் உங்களுடைய காணியின் உரிமையை பாதுகாப்பதற்கு உங்களுக்கு உதவும்.

அவ்வாறே, அனுமதிப் பத்திரத்துடன் கூடிய காணிக்கு, காணியை நன்றாக அபிவிருத்தி செய்ய முடியுமாயின் மாத்திரமே கொடுப்பனவு பத்திரம் பெற்றுக் கொள்வதற்கு உரிமை கிடைக்கும். இது தொடர்பிலும் நீங்கள் விசேட கவனம் செலுத்த வேண்டும்.

## 6.6 அரசாங்கம் காணியை தன்வசமாக்கல் / கைப்பற்றல்

அரசாங்கம் காணியை தன்வசமாக்கல் இரண்டு விதங்களில் இடம்பெறும்.

1. அரசாங்கத்திற்கு சொந்தமான இடமொன்றை நபரொருவர் சட்டவிரோதமாக கைப்பற்றியிருப்பின், சட்டவிரோதமாக ஆக்கிரமித்தவரை விரட்டி விட்டு, உரிமையை மீண்டும் அரசாங்க காணி விடுப்பு மீண்டும் எடுத்தல் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் அரசாங்கம் தமதாக்கிக் கொள்ளும்.
2. அரசாங்கத்தினால் அனுமதிப் பத்திரம் அல்லது கொடுப்பனவு பத்திரம் அடிப்படையில் வழங்கப்பட்ட காணியை மீண்டும் அரசாங்கம் பெற்றுக் கொள்ளுதல். காணி கையகப்படுத்தல் சட்டத்தின் கீழ் இந்த நடவடிக்கை முன்னெடுக்கப்படும். இதன் கீழ் நபரால் செய்யப்பட்ட அபிவிருத்திக்காக மற்றும் காணிக்காக அரசாங்கத்திற்கு அவரால் வழங்கப்பட்ட தொகை என்பன இருப்பின், அதன் பொருட்டு காணி கையகப்படுத்தல் நிறுவனத்தின் ஊடாக நட்ட ஈடு தொகை வழங்கப்படல் வேண்டும். இவ்வாறு இடத்தை கையகப்படுத்தலுக்கு பத்திரிகை விளம்பரம், வர்த்தமானி அறிவித்தல் ஊடாக நட்ட ஈடு மற்றும் உரிமை பரிசீலனை நடத்தல் போன்ற நீண்ட கால செயற்பாடுகளை முன்னெடுக்க வேண்டும்.
3. நபர்கள் வசமுள்ள கையுதிர்க்கப்பட்ட காணி அரச தேவையின் அடிப்படையில் அரசாங்கத்தினால் கையகப்படுத்திக் கொள்ளலும், காணி கையகப்படுத்தல் சட்டத்தின் கீழ் முன்னெடுக்கப்படும். இதன் பொருட்டு மேலே உள்ள பந்தியில் குறிப்பிட்டவாறு காணி கையகப்படுத்தல் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய முன்னெடுக்கப்பட வேண்டும்.

**6.7 காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்படும் கொடுப்பனவு பத்திரம் மற்றும் அரசாங்கத்தின் காணி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்படும் நீண்ட கால குத்தகை உறுதிப் பத்திரம் என்பவற்றிற்கு இடையிலான வேறுபாடு மற்றும் பயன்பாடு**

| விடயம்                                   | காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டம்                                                                                                 | அரசாங்க காணி கட்டளைச் சட்டம்                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| காணி பகிர்ந்தளிக்கப்படும் விதம்          | காணி கச்சேரி முறையின் கீழ் மற்றும் தேவையற்ற காணிகளை சட்டத்திற்குள் கொண்டு வருவது                                                 | காணி கச்சேரி முறை, காணி விற்பனை கேள்வி அறிவித்தல் மற்றும் தேவையற்ற நியாயமானதாக்கல் என்பவற்றுக்காக கௌரவ அமைச்சரின் அனுமதி                                                                                                                                                        |
| காணி வழங்கப்படும் நோக்கம்                | வதிவதற்கு மற்றும் பயிர்செய்கைக்கு                                                                                                | எந்தவொரு நோக்கத்திற்காகவும் பயிர்செய்கைக்கு, வதிவதற்கு, வர்த்தக, தொழில் நடவடிக்கைக்கு, மத, பொது, விளையாட்டு மற்றும் விசேட செயல்திட்டங்களுக்கு                                                                                                                                   |
| யாருக்காக வழங்கப்படுகின்றது              | விவசாயிகளுக்கு, குறைந்த வருமானம் பெறுபவர்களுக்கு, கற்ற இளைஞர்களுக்கு, மற்றும் அதிக வருமானம் பெறுபவர்களுக்கு, இலங்கை பிரஜைகளுக்கு | நபர்கள் மற்றும் நிறுவனங்களுக்கு, அரசாங்க ஊழியர்களுக்கு, மத்திய வகுப்பினருக்கு, அதிக வருமானம் பெறுபவர்களுக்கு, சமித்தி சங்கங்களுக்கு, அரசியலமைப்புச் சபை, உள்ளூராட்சி சபை போன்ற எந்தவொரு நபருக்கும், நிறுவனத்திற்கும் இலங்கை பிரஜைகள் அல்லாதவர்களுக்கும் பெற்றுக் கொள்ள முடியும் |
| காணி வழங்கக் கூடிய பிரதேசம் மற்றும் அளவு | நகரங்களில் வர்த்தக காணிகளை இந்த சட்டத்தின் கீழ் வழங்க முடியாது. பெருமளவிலான இடத்தினை மக்களுக்கு வழங்க முடியாது                   | எந்தப் பகுதியில் உள்ள இடத்தையும் இந்த சட்டத்தின் கீழ் வழங்க முடியும் வழங்கும் அளவில் கட்டுப்பாடு இல்லை.                                                                                                                                                                         |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>வழங்கப்படும் ஆவணம் / உறுதிப் பத்திரம்</p> | <p>முதலில் அனுமதிப் பத்திரத்தினை வழங்கி, அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளை நிறைவேற்றிய பின்னர், இரண்டாவதாக கொடுப்பனவு பத்திரம் (கையதிர்த்தல் உறுதிப் பத்திரம்) வழங்கப்படும்.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>முதலில் குத்தகை ஆவணம் (அனுமதி) வழங்கி, பின்னர் நீண்ட கால குத்தகை உறுதிப் பத்திரம் வழங்கப்படும். தங்குமிடத் தேவைக்கு வழங்கப்பட்ட காணிக்காக மாத்திரம் சுதந்திர கொடுப்பனவு பத்திரம் (கையதிர்த்தல் உறுதிப் பத்திரம்) வழங்கப்படும்.</p>                                                                                                                        |
| <p>வேறு விசேட அம்சங்கள்</p>                  | <p>அனுமதிப் பத்திரத்தில் பிரதேச செயலாளர் கையொப்பமிடுவார் நிபந்தனைகள் மீறப்படும் அடிப்படையில் அனுமதிப் பத்திரத்தினை இரத்துச் செய்ய முடியும் குத்தகை அறவிடல் இடம்பெறாது இலவசமாக வழங்கப்படும் கொடுப்பனவு பத்திரம் வழங்கப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் காணிக்காக எல்லை கல் வைத்து உறுதிப் பத்திரத்திற்கு வரைபடம் இணைக்கப்படல் வேண்டும். கொடுப்பனவு பத்திரத்தில் ஜனாதிபதியே கையெழுத்திடுவார். கொடுப்பனவு பத்திரத்தை தமது விருப்பத்தின் பேரில் அரசாங்கத்திடம் ஒப்படைக்க முடியும். இரத்துச் செய்வதற்கு கொடுப்பனவு பத்திர உரிமையாளரின் விருப்பம் அவசியமாகும்.</p> | <p>உறுதிப் பத்திரத்தில் ஜனாதிபதி கையெழுத்திடுவார். இது ஜனாதிபதி மற்றும் குத்தகைதாரர் ஆகிய இரண்டு தரப்பினருக்கு இடையிலான உடன்படிக்கையாகும். வருடாந்த குத்தகை தொகையை செலுத்த வேண்டும். உறுதிப் பத்திரத்தில் வரைபடம் இணைக்கப்பட்டிருக்கும். காணி பதிவு செய்தல் அலுவலகத்தில் பதிவு செய்யப்படும். உடன்படிக்கையை ஒரு தரப்பு மாத்திரம் இரத்துச் செய்ய முடியாது.</p> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>பெயர் மாற்றம் புரிய முடியும் என்ற போதிலும், சட்ட மூலத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மட்டுப்பாடுகளுக்கு ஏற்ப முன்னெடுக்க வேண்டும். மூன்றாவது துணை பிரிவின் கீழ் உறவினருக்கு அல்லது விவசாய செயல்திட்டத்தின் ஒருவருக்கு புறம்பாக ஒருவருக்கு வழங்க முடியாது. அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிதி நிறுவனங்களில் அடகு வைக்க முடியும். மரணத்தின் பின்னர் மனைவிக்கு காணி உரிமை கிடைக்கும். அடுத்த வாரிசு யார் என்பதனை பெயரிட முடியும். அடுத்த வாரிசின் பெயரை குறிப்பிடாதபட்சத்தில் மூத்த மகனுக்கு உரிமை செல்லும். பிரதியைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியும். காணி பதிவு செய்தல் அலுவலகத்தில் பதிவு செய்ய முடியும்.</p> | <p>பெயர் மாற்றவோ, அடகு வைக்கவோ முடியும் காணியின் ஒரு பகுதியை பெயர் மாற்ற முடியாது நகல் பிரதி பெற்றுக் கொள்ள முடியும். அடுத்த வாரிசினை குறிப்பிடுவதற்கு உறுதியான மறுசீரமைப்பு இல்லை நீண்ட கால உறுதிப் பத்திரம் அல்லது சுதந்திர கொடுப்பனவு பத்திரம் என்பவற்றுடனான காணிகளுக்கு நாட்டின் சாதாரண சட்டம் பயன்படும்.</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

மேலே கூறப்பட்ட விளக்கத்திற்கு அமைய அதிக வருமானம் பெறுபவர்களுக்கு / மத்திய வகுப்பினருக்கு அரசாங்கத்தின் காணிக்காக நீண்ட கால குத்தகை உறுதிப் பத்திரத்தினைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியும். அதன் பொருட்டு அரசாங்கத்திற்கு குத்தகை தொகையை செலுத்த நேரிடினும், அரசாங்கத்தின் காணி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் நீண்ட கால குத்தகை உறுதிப் பத்திரத்தினை பெறுவதே பயனுள்ளதாக இருக்கும். தங்குமிட நடவடிக்கைகளுக்காக அதனைப் பெற்றிருந்தால், சுதந்திர கொடுப்பனவு பத்திரத்தினைப் பெறுவதற்கு உங்களுக்கு உரிமை உள்ளது.

## 7.வாழ்க்கை உரிமை

வாழ்க்கை உரிமை எனப்படுவது, காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்படும் அனுமதிப் பத்திரம் அல்லது கொடுப்பனவு பத்திரத்தின் உரிமையாளர் உயிரிழந்த பின்னர், அந்த காணிக்கான உரிமைத்துவம் பெறுதலாகும்.

இங்கு உரிமையாளர் கணவராயின்,வாழ்க்கை உரிமை மனைவிக்குச் செல்லும். காணியின் உரிமையாளர் மனைவியாயின், வாழ்க்கை உரிமை கணவருக்குச் செல்லும். அடுத்த வாரிசின் பெயர் குறிப்பிட்டிருந்தாலும், குறிப்பிடப்படா விட்டாலும், வாழ்க்கை உரிமைக்கு எதுவிதமான இடையூறும் இல்லை.

அனுமதிப் பத்திரங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில், அதன் உரிமையாளர் இறந்த பின்னர் வாழ்க்கை உரிமையாளரின் பெயரில் கொடுப்பனவு பத்திரத்தை வெளியிட முடியுமாயினும், வாழ்க்கை உரிமையாளரான அவருக்கு, அல்லது அவருக்குப் பின்னரான அடுத்த வாரிசினை பெயரிடுவதோ, தமக்கு விருப்பமானவருக்கு பெயர் மாற்றுவதற்கான உரிமை இல்லை. இடத்தை விற்பனை செய்வது, பகுதிகளாக்குவது அல்லது பிரிப்பது தவிர வேறு எந்த வகையிலும் உரிமையை அனுபவிக்கலாம். காணியை அபிவிருத்தி செய்வதற்கான உரிமையும் அவருக்கு உள்ளது.

### 7.1 காணி தொடர்பில் கூறப்படும் வசதியுரிமை என்பதன் அர்த்தம் என்ன?

வசதியுரிமை எனப்படுவது காணி தொடர்பில் மற்றுமொரு நபருக்கு அனுபவிப்பதற்கு இருக்கக் கூடிய ஒரு உரிமையாகும். உதாரணமாக, வீதி வசதியுரிமை எனப்படுவது வீதியை பயன்படுத்தி வந்திருப்பாராயின், அதனைத் தொடர்ந்தும் பயன்படுத்துவதற்கான உரிமையாகும்.

## 7.2 முதல் உரிமை மற்றும் அடுத்த உரிமைகள் கட்டளை எனப்படுவது என்ன?

காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் வெளியிடப்படும் அனுமதிப் பத்திரம் மற்றும் கொடுப்பனவு பத்திரம் (சுவர்ண பூமி, ஜய பூமி, இரத்தன பூமி, இசுரு பூமி மற்றும் ரன்பிம) என்பவற்றுடனும், காணி பிரதான (விசேட ஏற்பாடுகள்) சட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்படும் நியாதன சாதன பத்திரம் தொடர்பிலும் இந்த விடயம் சம்பந்தப்பட்டதாகும்.

கொடுப்பனவு பத்திரத்தின் / அனுமதிப் பத்திரத்தின் உரிமையாளர் முதல் உரிமையாளர் என்ற வகையில் அதிகாரம் கொண்டிருப்பார். அனுமதிப் பத்திரத்தின் அல்லது கொடுப்பனவு பத்திரத்திற்காக அடுத்த வாரிசினை பெயரிட முடியும். முதல் அனுமதிப் பத்திர உரிமையாளர் அல்லது கொடுப்பனவு பத்திர உரிமையாளர் உயிரிழந்ததன் பின்னர் அடுத்த வாரிசாக பெயரிடப்பட்டுள்ளவர்களுக்கு முழு உரிமையும் வழங்கப்படும்.

இங்கு அனுமதிப் பத்திர பெயர், அனுமதிப் பத்திர உரிமையாளரின் பெயர் திருத்தம் செய்வதற்கு அல்லது கொடுப்பனவு பத்திரத்தின் பெயரை பிரதேச செயலாளர் ஊடாக காணி பதிவாளரிடம் அனுப்பி முழுமை செய்யும் படிவத்தின் ஊடாக அடுத்த உரிமையாளரிடம் முழு உரிமையும் ஒப்படைக்கப்படும்.

### தவறு யாருடையது

சுந்தரம் கடந்த சில நாட்களாக கடும் யோசனையில் ஆழ்ந்துள்ளார். வீட்டில் உள்ளவர்களுடன் அதிகம் கதைப்பதில்லை. வேலைகளும் செய்வதில்லை. முன்னர் எந்நேரமும் சுறுசுறுப்பாய் வேலை செய்து வந்த சுந்தரம், இன்று வீட்டில் உள்ள சிறு வேலையைக் கூடச் செய்வதில்லை. தமக்கு உள்ள பிரச்சினையை வாய் திறந்து வீட்டில் உள்ளவர்களிடம் சொல்லும் தைரியமும் சுந்தரத்திடம் இல்லை.

சுந்தரத்தின் வீட்டில் உள்ளவர்கள், அதாவது சுந்தரத்தின் அம்மா, அப்பா, அண்ணா, அக்கா என கிராமத்தில் ஒற்றுமையுடன் வாழ்ந்த குடும்பம். சுந்தரத்தின் அண்ணா அரசாங்க வேலை பெற்று வேறு கிராமத்திற்குச் சென்று சில வருடங்களாகின்றன. அவர் அங்கேயே நிரந்தர பதிவினைப் பெற்றுள்ளார். அக்காவும் திருமணம் புரிந்து வேறு வீட்டிற்குச் சென்றுவிட்டார். இப்போது இந்த வீட்டில் சுந்தரமும், அவரது அம்மாவும், அப்பாவுமே எஞ்சியுள்ளனர். குடும்பத்தின் கடைக்குட்டி என்பதால் பெற்றோருடன் வீட்டிலேயே தங்கி விட்ட சுந்தரம் இதுவரை மகிழ்ச்சியாகவே இருந்தார்.

இந்த நிலையில் வீதி விபத்தொன்றில் சுந்தரத்தின் அப்பா மரணமடைந்தார். அதனைத் தொடர்ந்தும் அம்மாவும் சுகவீனமடைந்தார். அப்பாவின் மரணத்தின் பின்னர் ஒரு வருடத்தில் செய்ய வேண்டிய சடங்குகளுக்கு வீட்டைத் திருத்தி அமைக்க நினைத்த சுந்தரம், வீட்டின் உறுதிப் பத்திரத்தை அடகு வைத்து கடன் பெறுவதற்கு திட்டமிட்டார். இதன் பொருட்டு காணி உறுதிப் பத்திரத்தினை பெயர் மாற்றுவதற்கு சென்ற வேளையிலேயே இந்த பிரச்சினை உருவெடுத்தது.

அதிகாரிகள் கூறும் வகையில் தற்போது அம்மாவிற்கு காணியின் உரிமை இல்லை. அம்மாவிற்கு இருப்பது அனுபவிப்பதற்கான உரிமை மாத்திரமே. காணியின் உரிமையை சுந்தரத்தின் பெயருக்கு எழுதுவதற்கு அம்மா விரும்பினாலும், சட்டத்தில் அதற்கான சந்தர்ப்பம் இல்லை. இதனால், வெகு தொலைவில் உள்ள தமது அண்ணனிடம் சுந்தரம் தொலைபேசியில் கதைத்தார். இதன்போது அண்ணா வீட்டில் இல்லாமையால், தொலைபேசியில் கதைத்த அண்ணனின் மனைவி, தமக்கு எதுவிதமான நிலபுலன்களும் இன்மையால், அந்த காணியை நம்பியே இருப்பதாக தெரிவித்துள்ளார். தமக்குப் பின்னர் இந்த காணி சுந்தரத்திற்கு சொந்தமாகும் என, அவரது பெற்றோர் எப்போதும்

கூறி வந்தனர். பெற்றோரை தனித்து விட்டுச் செல்ல முடியாது என்ற காரணத்திற்காகவே, சுந்தரம் மகாவலி காணி வழங்கப்பட்ட சந்தர்ப்பத்திலும், எதுவித விண்ணப்பமும் செய்யாது இங்கேயே இருந்தார். அது மாத்திரமின்றி இந்த காணி தமக்கு உரித்தாகும் என்ற நம்பிக்கையிலேயே கடன் பெற்று காணியில் தெங்குச் செய்கையில் ஈடுபட்டார். ஆனால், சுந்தரத்திற்கு தருவதற்கு பெற்றோர் விரும்பிய காணி தற்போது அவரது அண்ணனுக்குத் தேவையாக உள்ளது.

அப்பா உயிருடன் இருக்கும் போது இந்த காணியின் உறுதிப் பத்திரத்திற்கு பின்னர் அடுத்த வாரிசினை பெயரிடுவதற்கு சந்தர்ப்பம் இருந்துள்ளது. இல்லையெனின், இறுதி உயிலிலாவது இந்த காணியை சுந்தரத்தின் பெயரில் எழுதி வைத்திருக்கலாம். ஆனால், அந்த கிராமத்தில் இந்த சட்ட சிக்கல்கள் குறித்த தெளிவு மக்களிடம் இருக்கவில்லை. தற்போது சுந்தரம் பாதிக்கப்பட்ட நிலையில் உள்ளார்.

காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் உங்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அனுமதிப் பத்திரம் அல்லது கொடுப்பனவு பத்திரத்தில், உங்களுக்குப் பின்னர் காணியின் உரிமை உங்களுக்கு அடுத்ததாக யாருக்குச் செல்ல வேண்டும் என்பதனை திகதி, நேரம் என்பவற்றை குறிப்பிட்டு தெளிவாக எழுதி வைக்க முடியும். அவ்வாறு அடுத்த உரிமையாளர் அல்லது உரிமையாளர்களின் பெயரை எழுதி வைப்பது உங்களுடைய கடமையாகும். சுந்தரத்தின் தந்தை அதனைச் செய்திருந்தால், இன்று சுந்தரம் இந்த சிக்கலை எதிர்கொண்டிருக்க மாட்டார்.

இது தொடர்பில் மக்களுக்கு விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துவது அரசாங்க அதிகாரிகளின் கடமையாகும்.

### 7.3 அடுத்த உரிமையாளர் எனப்படுபவர்கள் யார்?

காணியின் அனுமதிப் பத்திர உரிமையாளர் / கொடுப்பனவு பத்திர உரிமையாளரின் விருப்பத்தின் பேரில் அவருக்குப் பின்னர் அந்த காணியின் பகுதிக்கு கிடைக்கும் உரிமை அடுத்த உரிமை எனப்படுகின்றது. அனுமதிப் பத்திர உரிமையாளர் அல்லது கொடுப்பனவு பத்திர உரிமையாளருக்கு தமக்குப் பின்னர் காணியாருக்கு சொந்தமாக வேண்டும் என்பதனை திகதி, நேரத்துடன் பெயரிடுவதற்கு காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டத்தில் வசதிகள் ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

இதன் அடிப்படையில் அனுமதிப் பத்திரத்திற்கு, பிரதேச செயலகத்திற்கு முன்வைக்கப்படும் விண்ணப்பத்திற்கு அமைய அனுமதிப் பத்திரத்தின் அடுத்த உரிமையாளரினை பெயரிட அல்லது பெயர் மாற்ற முடியும். இதன் பொருட்டு குடிசன அதிகாரி / கிராம சேவகரின் பரிந்துரை பெறப்படும். காணியின் அளவு மற்றும் அனுமதிப் பத்திரத்தின் நிபந்தனைகளுக்கு அமைய அடுத்த உரிமையாளர் அல்லது உரிமையாளர்கள் பலரினை பெயரிட முடியும். அனுமதிப் பத்திரத்தில் அதன் அலுவலகப் பிரதி மற்றும் பதிவேட்டு ஆவணம் ஆகிய மூன்றிலும் அடுத்த உரிமையாளரின் பெயர் குறிப்பிடப்பட்டு, அதிகாரியினால் கையொப்பமிடப்பட்டு, திகதி குறிக்கப்பட்டு, அரசு முத்திரை இடப்படல் வேண்டும். ஒழுங்குகளின் அடிப்படையில் அது நடைபெறுவது குறித்து அவதானமாக இருத்தல் வேண்டும். இது குறித்து அதிகாரிகளிடம் கேட்டறிந்து கொள்வதற்கு உங்களுக்கு உரிமை உள்ளது.

உங்களுடைய கொடுப்பனவு பத்திரத்தில் அடுத்த உரிமையாளரின் பெயரை குறிப்பிடல் மற்றும் மாற்றல் காணி ஆணையாளரின் 155ஆவது மாதிரியின் ஊடாக முன்னெடுக்கப்படல் வேண்டும். அந்த மாதிரிப் படிவத்தை பூர்த்தி செய்து சமாதான நீதவான் ஊடாக உறுதி செய்யப்பட்டு, பிரதேச செயலாளர் ஊடாக காணி பதிவாளர் அலுவலகத்திற்கு அனுப்பி பதிவு செய்து கொள்ளல் வேண்டும்.

அடுத்த உரிமையாளரை பெயரிடல் அல்லது திருத்தம் செய்தல் காணி பதிவாளர் அலுவலகத்தில், அனுமதிப் பத்திர / கொடுப்பனவு பத்திர உரிமையாளர் மரணிப்பதற்கு முன்னர் பதிவு செய்யப்படல் வேண்டும். இல்லையெனின், சட்டரீதியானதாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட

மாட்டாது. சில சந்தர்ப்பங்களில் காணி உரிமை உள்ள எமது முதியவர்களுக்கு அதன் அடுத்த உரிமையாளரின் (இரண்டாவது உரிமை) பெயரை குறிப்பிட முடியாது போகும். இவ்வாறே வேறு உறுதிப் பத்திர வகைகளின் ஊடாக காணிகளுக்கு இருக்கக் கூடிய உரிமைகளை இறுதி உயில் பத்திரம் ஊடாக மாற்றி வழங்க முடியும். காணி உரிமையாளர் இறுதி உயில் பத்திரம் பலவற்றை எழுத முடியும். எனினும், இறுதியாக எழுதப்பட்டதே ஏற்றுக் கொள்ளப்படும். இங்கு ஆவணத்தை காணி உரிமையாளரின் மரணத்தின் பின்னர், 3 மாதங்களாவதற்கு முன்னர் நீதிமன்றத்தில் சமர்ப்பித்து அங்கீகாரம் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும். இவ்வாறு அங்கீகாரம் அளிக்கப்பட்டதாக வெளியிடப்படும் ஆவணம் உயில் மெய்ப்பித்தல் அனுமதிப் பத்திரம் என அறியப்படும். நீதிமன்ற பதிவாளரின் கடிதம் மற்றும் இந்த அனுமதிப் பத்திரத்தினை உங்களுடைய சட்டத்தரணியினால் காணி பதிவாளருக்கு சமர்ப்பித்து பதிவு செய்து கொள்ள முடியும்.

- அடுத்த உரிமையாளர் / உரிமையாளர்களை தீர்மானித்தலானது, அனுமதிப் பத்திர / கொடுப்பனவு பத்திர உரிமையாளர்களால் எத்தனை முறையும் முன்னெடுக்கப்படலாம்.
- அனுமதிப் பத்திர / கொடுப்பனவு பத்திர உரிமையாளரின் வாழ்க்கை துணை (கணவன் அல்லது மனைவி) அல்லது இரத்த உறவினர்களையே அடுத்த உரிமையாளராக பெயரிட முடியும். (காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டத்தின் மூன்றாவது அட்டவணையின் அடிப்படையில் இந்த இரத்த உறவுகள் யாவர் என்பது கீழே தரப்பட்டுள்ளது. இதற்கு வெளியில் உள்ள எவரையும் அடுத்த உரிமையாளராக பெயரிட முடியாது.

#### 7.4 முன்றாவது அட்டவணையின் பிரகாரம் உறவினர்கள்\*

- |             |          |             |           |
|-------------|----------|-------------|-----------|
| 1. மகன்     | 2. மகள்  | 3. பேரன்    | 4. பேத்தி |
| 5. தந்தை    | 6. தாய்  | 7. சகோதரன்  | 8. சகோதரி |
| 9. மாமா     | 10. மாமி | 11. மருமகன் |           |
| 12. மருமகள் |          |             |           |

\* (காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டத்தின் 51ஆவது மற்றும் 72ஆவது உறுப்புரையின் மூன்றாவது அட்டவணையில் காணி செயற்பாடுகள் தொகுப்பில் 35ஆவது பக்கம்)

எந்தவொரு அனுமதி பத்திர அல்லது கொடுப்பனவு பத்திர உரிமையாளரும், தமது பத்திரங்களுக்கு அடுத்த உரிமையாளரை பெயரிடாது மரணமடையும் பட்சத்தில், அவரது வாழ்க்கை துணைக்கு (கணவன் / மனைவி) அந்த காணியின் வாழ்க்கை உரிமை கிடைக்கும். காணிச் செயற்பாடுகளில் வாழ்க்கைத் துணை எனப்படுபவர்கள் உரிமையாளரின் கணவன் அல்லது மனைவியாகும். எந்தவொரு காணிக்கும் உரிமையாளரின் மறைவின் பின்னர் அடுத்த உரிமையாளர் என்ற அதிகாரம் வாழ்க்கைத் துணையின் மரணத்தின் பின்னரே கிடைக்கும். இதன் அடிப்படையில் அவரது வாழ்க்கையின் இறுதி வரை காணியை அனுபவிப்பதற்கான உரிமை கிடைக்கும். ஆனால், குறித்த வாழ்க்கை துணை வேறு மணம் செய்து கொண்டால் அந்த உரிமை செல்லுபடியற்றதாகி விடும்.

வாழ்க்கைத் துணையின் மரணத்தின் பின்னர் அந்த காணியின் உரிமை, இந்த ஆவணத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட ஒழுங்கில் மூத்தவர்களுக்கு மாத்திரம் உரித்தாகும். அதாவது, அடுத்த உரிமையாளர் பெயரிடப்படவில்லையெனின், காணி எவ்வளவு பெரியதாக இருந்தாலும், ஒருவருக்கு மாத்திரமே உரிமை கிட்டும். மகன் இல்லாதபட்சத்தில் மாத்திரமே மகளுக்கு உரிமை கிட்டும். மகன், மகள் எவரும் இல்லாதபட்சத்தில், பட்டியலில் தரப்பட்டுள்ள ஒழுங்கில் பேரர்களுக்கு உரிமை கிட்டும்.

மேலே குறிப்பிட்ட குழுக்களுக்கு உட்பட்ட உறவினர்கள் இல்லாதபட்சத்தில் தந்தை, தாய் ஆகிய ஒழுங்கில் குறிப்பிட்டவர்களுக்கு முழு உரிமையும் கிட்டும்.

ஆனால், மூன்றாவது அட்டவணைக்கு அமைய மூத்த ஆண் பிள்ளைக்கு மாத்திரமே உரிமை கிடைப்பதன் ஊடாக தற்போது பல சமூகப் பிரச்சினைகள் ஏற்பட்டுள்ளன.

இந்த அட்டவணையின் அடிப்படையில் மகளுக்கு இரண்டாவது இடமே கிடைக்கின்றது. அதாவது, மகன் இல்லாத பட்சத்தில் மாத்திரமே மகளுக்கு முதல் உரிமை கிடைக்கின்றது.

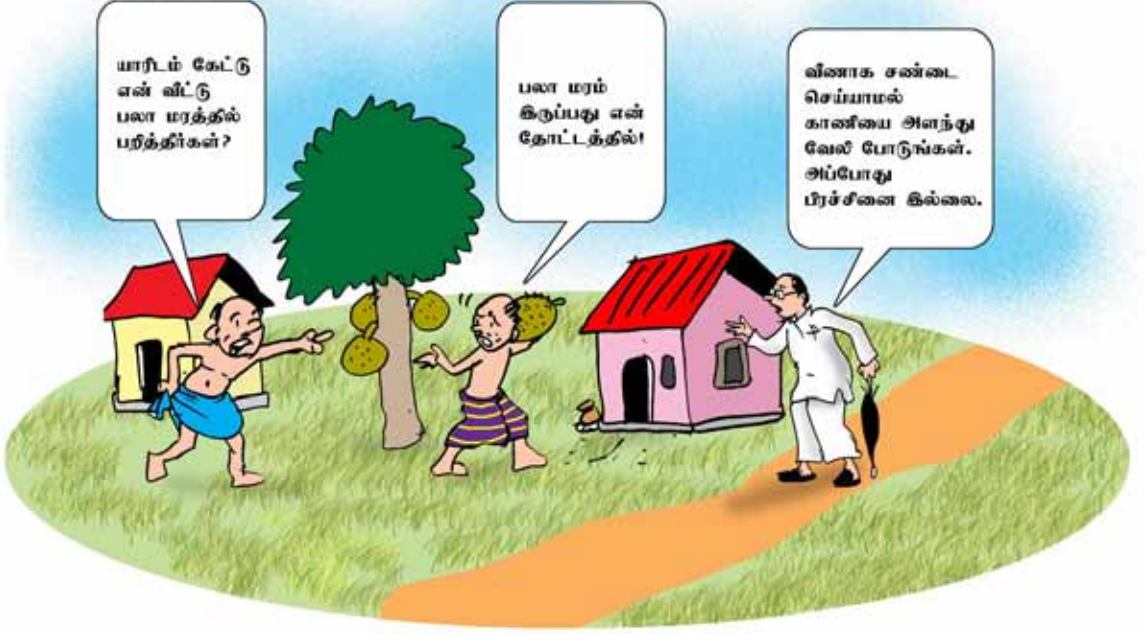
அவ்வாறே, கடைசிப் பிள்ளை காணி அபிவிருத்தி செய்து கொண்டு வசித்து வந்தாலும், மூன்றாவது அட்டவணையின் அதிகாரமளித்தலின் ஊடாக, தமது மூத்த அண்ணாவுக்கு காணி உரித்தாவதால், அங்கிருந்து வெளியேற வேண்டிய நிர்ப்பந்தம் ஏற்படுகின்றது.



இந்த சமநிலை இன்மை காரணமாக மூன்றாவது அட்டவணையில் திருத்தம் கொண்டு வருவதற்கான முயற்சிகள் முன்னெடுக்கப்பட்டு வருகின்றன.

அனுமதிப் பத்திர / கொடுப்பனவு பத்திர உரிமையாளர் உயிருடன் இருக்கும் போது அடுத்த உரிமையாளர் அல்லது உரிமையாளர்களை பெயரிடுவதனால் இந்த சிக்கலான நிலைமையை தணிக்க முடியும். நாம் இந்த புத்தகத்தின் பல இடங்களில் கட்டளை, அடுத்த உரிமை, முதல் உரிமை, வாழ்க்கை உரிமை போன்ற பதங்களை கூறியுள்ளோம். இந்த விடயங்கள் தொடர்பில் சில சந்தர்ப்பங்களில் உங்களுக்கு கட்டாயம் அறிந்து கொள்ள வேண்டிய தேவை ஏற்படும். அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் கிராம சேவகர் அல்லது பிரதேச செயலாளரை சந்திப்பது மிகவும் உகந்தது.

## 8.காணி அளத்தல்



காணியை அளத்தல் நடவடிக்கை விசேட பயிற்சி பெற்ற நபர்களால் (அளவையாளர்கள்) முன்னெடுக்கப்படல் வேண்டும்.

காணியொன்றை அளக்கும் போது இரண்டு விடயங்கள் தொடர்பில் கவனம் செலுத்தல் வேண்டும்.

1. காணியை அளந்து எல்லைக் கல் இடல்
2. முன்னெடுக்கப்பட்ட அளத்தல் செயற்பாட்டை வரைபடமாக்கல் (Plan)

காணி அளப்பவர்கள் மூன்று வகைப்படுவர்:

- அரசாங்க அளவையாளர்கள் (அளவையாளர் நாயகத்தின் கீழ்)
- கச்சேரி அளவையாளர்கள்
- அங்கீகாரம் பெற்ற அளவையாளர்கள் (தனியார் அளவையாளர்கள்)

## 8.1 அரசாங்க அளவையாளர்கள்

அரசாங்கத்தின் காணிகளை, அளவையாளர் நாயகத்தின் கீழ் உள்ள இந்த அரசாங்க அளவையாளர்கள் மாத்திரமே அளக்க முடியும். காணி அளத்தலின் முழுமையான அதிகாரம் கொண்டவர் அளவையாளர் நாயகம். மிகவும் பழைமையான நிறுவனமான அளவையாளர் திணைக்களம் ஆங்கிலேயர்களின் ஆட்சி முதல் (1871) இலங்கையில் அளத்தல் நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்டு, நில வரைபடங்களை தயாரித்து வருகின்றது. காணி சம்பந்தப்பட்ட செயற்பாடுகளில் இந்த வரைபடங்கள் மிகவும் பயனுள்ளவை. அளவையாளர் தயாரித்த வரைபடங்களுக்குள்:

- இறுதி கிராம வரைபடம் / மாதிரி FVP (Final Village Plan)
- இறுதி நகர வரைபடம் / மாதிரி - FTP (Final Town Plan)
- இறுதி குடிசன வரைபடம் / மாதிரி- FCP (Final Colony Plan)

நாட்டின் பல்வேறு அபிவிருத்தி செயற்பாடுகளில் இந்த வரைபடங்கள் மிகவும் பயனுள்ளவை. அளவையாளர் நாயகத்தின் மாவட்ட தலைவராக மாவட்ட அளவையாளர் அத்தியட்சகர் இருக்கின்றார்.

## 8.2 கச்சேரி அளவையாளர்கள்

எல்லைப் பிரச்சினை / எல்லையை மீண்டும் நிர்ணயித்தல் / நீதிமன்ற உத்தரவின் பேரில் அளத்தல் / எல்லை திட்டமிடல் போன்ற நடவடிக்கைகளை இவர்கள் முன்னெடுப்பர். எல்லைக் கல் இடல் அல்லது பணம் பெற்று அளத்தல் அல்லது கையுதிர்க்கப்பட்ட காணியை அளத்தல் என்பவற்றினை முன்னெடுப்பதற்கு அவர்களுக்கு சட்டரீதியான அதிகாரம் இல்லை.

## 8.3 அதிகாரம் பெற்ற அளவையாளர்கள்

தனிப்பட்ட அளத்தல் செயற்பாடுகள் இவர்களால் முன்னெடுக்கப்படும். கையுதிர்க்கப்பட்ட / தனியார் காணி தொடர்பில் அளத்தல் இவர்களால் முன்னெடுக்கப்படும். இவர்கள் அளவையாளர் நாயகத்தின் அனுமதியைப் பெற்று கட்டணம் அறவிட்டு அரசு காணிகளை அளக்க

முடியும். எனினும், அந்த அளத்தல் செயற்பாடுகளை மாவட்ட அளத்தல் அத்தியட்சர்கள் கண்காணிக்க வேண்டும் என்பதுடன், கட்டணம் நிர்ணயிக்கப்பட்டு, குறிப்பிட்ட சதவீதம் அரசாங்கத்திற்கு செலுத்தப்படல் வேண்டும். அவ்வாறே தயாரிக்கப்பட்ட அளத்தல் வரைபு அத்தியட்சகரால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

#### 8.4 அரசாங்கத்தின் காணியை அளத்தல் செயற்பாடு

இந்த செயற்பாடுகளில் முதலில் பிரதேச செயலாளரினால் அளத்தல் உத்தரவு மாவட்ட அளவையாளர் அத்தியட்சகருக்கு அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவரது மேற்பார்வையின் கீழ் அளவை அதிகாரிகளினால் அளத்தல் செயற்பாடு முன்னெடுக்கப்படும். அதனைத் தொடர்ந்து அளத்தல் அத்தியட்சகர் அலுவலகத்தில் வரைபடம் தயாரித்து மூன்று பிரதிகளாக பிரதேச செயலக அலுவலத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்படும். இந்த பிரதிகளில் ஒன்று மாகாண காணி ஆணையாளர் பொறுப்பிலும், மற்றையது பிரதேச செயலாளர் பொறுப்பிலும், மற்றையது கிராம சேவகர் பொறுப்பிலும் இருக்கும். முதல் பிரதி அளவையாளர் அத்தியட்சகர் பொறுப்பில் இருக்கும்.

#### நகரும் எல்லைக் கல்

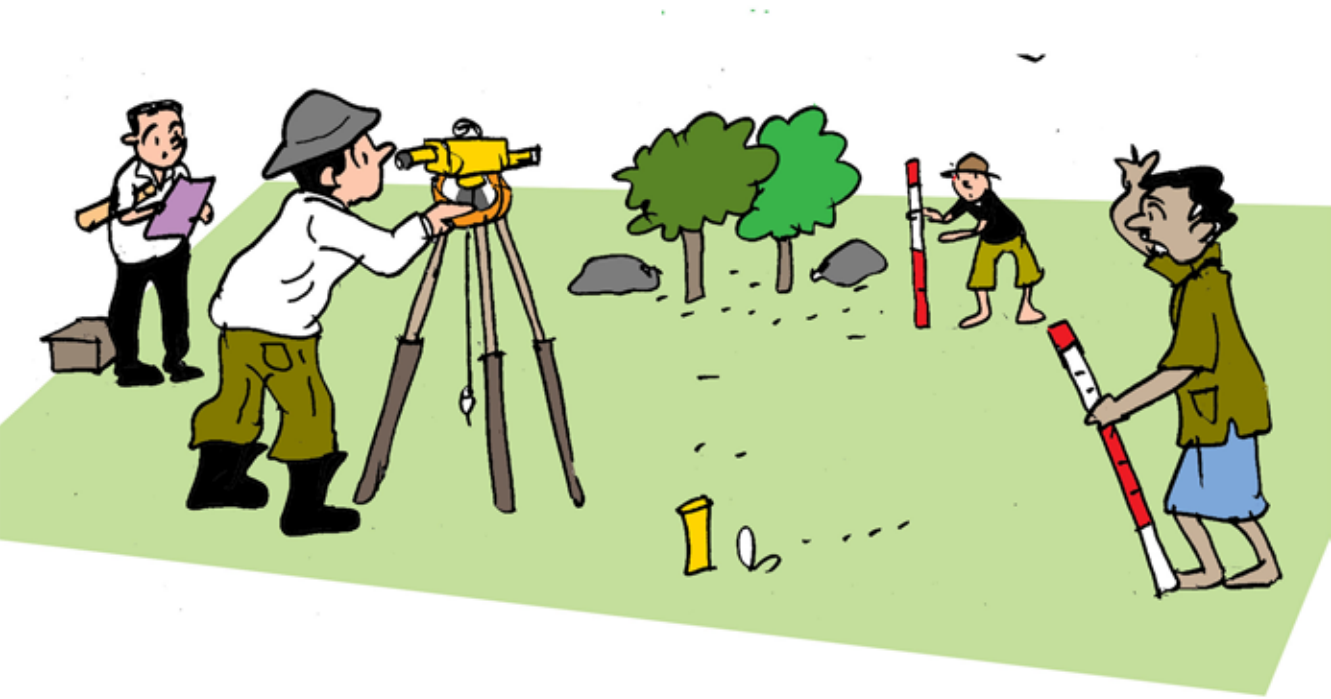
மீனாட்சி மற்றும் சுந்தரியின் வீடுகள் அருகருகில் அமைந்துள்ளன. நீண்ட காலமாக அயலில் வசித்து வந்த போதிலும், இரு குடும்பத்தினருக்கு இடையிலும் சிநேகம் இல்லை. மீனாட்சி வீட்டில் இடம்பெறும் திருமண நிகழ்வுகளுக்கு மாத்திரமல்ல, அண்மையில் இடம்பெற்ற மரணவீட்டிற்கும் சுந்தரி செல்லவில்லை. அவர்களுக்கு இடையிலான உறவு மிகவும் அந்நியமானதாக இருந்தது. இறுதியில், கிராமத்தின் மரண நிவாரண சங்கத்திடமிருந்து தப்பிப்பதற்காக மயானத்திற்கு மாத்திரம் சென்று வந்தார்.

இந்த இரு குடும்பத்தினருக்கும் இடையில் நீடிக்கும் பகைக்கு, இரு வீட்டு காணிகளினதும் எல்லைப் பிரச்சினையே ஆரம்பம் என்பதனை கிராமத்தில் உள்ள அனைவரும் அறிவர். இருவரும் நெருங்கிய உறவினர்களாக இருந்த போதிலும், இந்த உறவு முறையை மறந்து எல்லை முரண்பாட்டில் ஈடுபட்டுள்ளனர். பெரியவர்கள் மத்தியில் இந்த முரண்பாடு காணப்பட்டாலும், பெரியவர்கள் வீட்டில் இல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் சிறுவர்கள் ஒன்றாக இணைந்து விளையாடுவார்கள்.

சுந்தரியின் கணவர் ராசையா, மீனாட்சியின் குடும்பத்தினர் சில நாட்கள் தல யாத்திரை சென்றிருந்த சந்தர்ப்பத்தில், இருவருக்கும் இடையிலான காணியை அளந்து, ஏற்கனவே இருந்த எல்லைக் கற்களை அகற்றி விட்டார். அதற்கு சில நாட்களின் பின்னர் புதிதாக பிரிக்கப்பட்ட தமது எல்லைக்குள் இருந்த வேப்பமரத்தை பறிக்கச் சென்றபோது இரு குடும்பத்திற்கும் இடையிலான மோதல் ஆரம்பித்தது. ஏற்கனவே இருந்த எல்லைக் கற்களுக்கு அமைய இந்த வேப்பமரம் மீனாட்சியின் காணிக்குச் சொந்தமானதாகும். ஆனால், எல்லைக் கற்கள் அகற்றப்பட்டிருந்தமையினால், புதிதாக வந்த கிராம சேவகராலும் வேப்ப மரம் யாருக்குச் சொந்தமானது என்பதனை கூற இயலவில்லை.

இதன் காரணமாகவே, கிராம சேவகர் பிரதேச செயலாளரிடம் கூறி, அதன் மூலம் காணி அளத்தலை மீண்டும் முன்னெடுப்பதற்கு, அளவையாளர் நேற்று காணிக்குச் சென்றுள்ளனர். அளவையாளர் காணியை புதிதாக அளந்து, ராசையாவினால் கற்கள் அகற்றப்பட்ட அதே இடத்தில் புதிய எல்லை கற்களை இட்டார். அதனை ஏற்றுக் கொள்வதனைத் தவிர ராசையாவுக்கு வேறு வழியில்லை.

ஆனால், அளவையாளர் காணியை அளந்து எல்லைக் கற்களை இடும் போது அந்த தகவலை அனைத்து ஆவணங்களிலும் குறிப்பதாகவும், அது அளவையாளர் திணைக்களத்தில் பத்திரமாக வைக்கப்படும் எனவும், மீண்டும் காணி அளக்கப்படும் போது அந்த புத்தகத்தை தருவித்து, அதனடிப்படையில் மீண்டும் அளத்தல் முன்னெடுக்கப்படும் என்பதனை ராசையா அறிந்து வைத்திருந்தால், எல்லைக் கற்களை அகற்றும் தவறான செயலை அவர் முன்னெடுத்திருக்கமாட்டார்.



## 8.5 உங்களுக்குத் தேவையான அளத்தல் வரைபட வகை

### 1. தடமறிதல் (Tracing)

இது அளவையாளர் அதிகாரி அல்லது தகுதியுடைய வேறு அதிகாரிகளினால் தயாரிக்கப்படும் வரைபடமாகும். அத்துடன், இது தற்காலிகமாக தயாரிக்கப்படும் வரைபடமாகும்.

## 2. அளத்தல் வரைபடம் (Survey Plan)

ஒரு காணி அல்லது பல காணிகளுக்காக தயாரிக்கப்படும் வரைபடமாகும். இவ்வாறான வரைபடத்தினை கட்டாயமாக அளவையாளர் நாயகத்திற்காக அளவையாளர் அதிகாரியினால் உறுதி செய்யப்படல் வேண்டும். அவ்வாறே, அளத்தல் நடவடிக்கையை முன்னெடுத்த அளவையாளர், எல்லைகளைப் பிரித்தவர்கள் மற்றும் மேற்பார்வையிட்டவர்கள், அளத்தல் முன்னெடுக்கப்பட்ட வருடம் மற்றும் திகதி என்பவற்றை இங்கு குறிப்பிடல் வேண்டும். கட்டணம் செலுத்தி இவ்வாறான வரைபட பிரதியை மாவட்ட அளவையாளர் அதிகாரி அலுவலகத்தில் ஒருவரால் பெற்றுக் கொள்ள முடியும். வரைபடத்துடன் குடித்தன பட்டியல் (Tenement List) கட்டாயமாக தயாரிக்கப்படல் வேண்டும். குடித்தன பட்டியலில் ஒவ்வொரு காணி பிரிவு அலகிற்கும் அமைய அதன் அளவு எல்லை மற்றும் உரிமை போன்றன விளக்கப்பட்டிருக்கும்.

## 3. விளக்கப்படங்கள் (Diagrams)

இதில் பல வகை உண்டு. அளவையாளர் நாயகத்தினால் அளக்கப்படும் காணிகளுக்குள், விசேட காணிப் பிரிவினை காட்டுவதற்கு விளக்கப்படங்கள் தயாரிக்கப்படும். அவற்றின் வகைகள் பின்வருமாறு:

- I. கொடுப்பனவு பத்திரத்திற்காக வரையப்படும் விளக்கப்படம்
- II. L விளக்கப்படம் (குத்தகை உறுதிப் பத்திரத்திற்காக தயாரிக்கப்படும்)
- III. O விளக்கப்படம் (சுதந்திர கொடுப்பனவு பத்திரத்திற்காக தயாரிக்கப்படும்)

## 8.6 பல்வேறு அளவிலான பாதுகாக்கப்பட்ட இடங்கள் மற்றும் அவற்றின் அளவுகள்\*

|     | பாதுகாக்கப்பட்ட இடங்கள் வகை                                                                                                    | அளவு                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | சிறிய ஆறு மற்றும் அருவி, நீரோடை - அடித்தளத்தில் இருந்து 15 அடிக்கும் குறைவு                                                    | கரையிலிருந்து நிலப்பகுதிக்கு 66 அடி. இது இருபக்கமும் இருத்தல் வேண்டும்.                                                                                                                                                                                  |
| 2.  | மத்திய அளவிலான நதி மற்றும் அருவி, நீரோடை அடித்தளத்தில் இருந்து 15-50 அடிக்கு இடைப்பட்ட                                         | கரையிலிருந்து நிலப்பகுதிக்கு 133 அடி. இது இரு பக்கமும் இருத்தல் வேண்டும்.                                                                                                                                                                                |
| 3.  | பிரதான ஆறு 50 அடிக்கும் அதிகம்                                                                                                 | கரையிலிருந்து நிலத்திற்கு 198 அடி. இது இரு பக்கமும் இருத்தல் வேண்டும்.                                                                                                                                                                                   |
| 4.  | நீர்ப்பாசனம்:<br>I. அடித்தளம் 10அடி அல்லது அதற்கு அதிகம்<br>II. அடித்தளம் 10-15 இடைப்பட்டது<br>III. அடித்தளம் 5 அடிக்கு குறைவு | கரையிலிருந்து 50 அடியாக<br>கரையிலிருந்து 28 அடியாக<br>கரையிலிருந்து 10 அடியாக                                                                                                                                                                            |
| 5.  | குளக்கட்டு                                                                                                                     | குளக்கட்டின் உயரத்தைப் போல 15 மடங்கு                                                                                                                                                                                                                     |
| 6.  | குளக்கரை                                                                                                                       | மேல் மட்டத்தில் குளம் நிறைந்தவுடன் கட்டுப்பாட்டு அளவிலிருந்து 100 அடிக்கு அப்பால் குளக்கரை மற்றும் அதன் பாதுகாப்பு இடங்கள்.                                                                                                                              |
| 7.  | ஆற்று அருவி நீரோடைகளில் நீர்தேக்கம்                                                                                            | நீர்தேக்கத்துடன் முழு பிரதேசம்                                                                                                                                                                                                                           |
| 8.  | நீருற்று                                                                                                                       | அமைச்சரினால் வர்த்தமானியில் அறிவிக்கப்பட்ட எல்லை அளவு                                                                                                                                                                                                    |
| 9.  | வீதி<br>I. A வகை வீதி<br>II. B வகை வீதி<br><br>III. C வகை வீதி<br>iv. D வகை வீதி<br><br>V. E வகை வீதி                          | வீதியின் நடுப்பகுதியில் இருந்து இரு பக்கமும் 33 அடிகள் (வேலி அல்லது மதில் அமைப்பதற்கே இந்த நிபந்தனை), கட்டடமாயின் 50 அடிகள்.<br><br>வீதியின் நடுப்பகுதியில் இருந்து இரு பக்கமும் 20 அடிகள்<br><br>வீதியின் நடுப்பகுதியில் இருந்து இரு பக்கமும் 15 அடிகள் |
| 10. | கடற்கரை                                                                                                                        | உயர் நீர் மட்டத்திலிருந்து, குறைந்த நீர் மட்டம் வரையான எல்லை உயர் நீர் மட்டத்திலிருந்து குறைந்த நீர்மட்டம் வரை நிலப்பகுதியை நோக்கி 300 மீற்றர்கள்                                                                                                        |

\*காணி உத்தரவு 11 (கட்டளைச் சட்டத்தின் 50ஆவது ஏற்பாட்டிற்கு அமைய) காணிச் செயற்பாடு, பக்கம் 173.



## 9.காணிப் பிரச்சினை



காணிப் பிரச்சினையை பின்வரும் வகையில் வகைப்படுத்த முடியும்.

1. கையுதிர்க்கப்பட்ட காணிகளில் பிரச்சினை
2. அரசாங்கத்தினால் அனுமதிப் பத்திரம் / கொடுப்பனவு பத்திரம் வழங்கப்பட்ட அல்லது சட்டவிரோத காணிகளில் பிரச்சினை

I. மாவட்ட நீதிமன்றத்தில் வழக்கு தாக்கல் செய்யப்பட்டால் மாத்திரமே கையுதிர்க்கப்பட்ட காணிகளில் பிரச்சினைகளை தீர்க்கக் கூடியதாக இருக்கும். இது தொடர்பில் சட்டத்தரணி ஒருவரை சந்தித்து ஆலோசனை பெற்றுக் கொள்வது சிறந்தது.

II. அரசாங்கத்தினால் அனுமதிப் பத்திரம் அல்லது கொடுப்பனவு பத்திரத்தின் ஊடாக வழங்கப்பட்ட இடத்தில் சிக்கல் ஏற்படின், கிராம சேவகர் அல்லது குடிசன அதிகாரியின் ஊடாக பிரதேச செயலாளருக்கு கடிதம் மூலம் சமர்ப்பிக்க முடியும். அதன்

பின்னர் பிரதேச செயலகத்தில் அல்லது ஸ்தான பரிசோதனை நடத்தி சட்டத்திற்கு ஏற்ப தீர்மானம் எடுத்து சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருக்கு அறிவிப்பார்.

சட்டவிரோத காணி தொடர்பில் பிரச்சினை ஏற்படின், பிரதேச செயலாளருக்கு தகுதியான சட்ட நடவடிக்கைகளை பின்பற்றி தீர்வு பெற முடியும்.

ஆனால், எந்த காணியாக இருப்பினும் அளக்கப்பட்டு எல்லைக் கற்கள் இடப்பட்டிருப்பின், தீர்ப்பது இலகுவாகும்.

காணி பிரச்சினை உள்ள சந்தர்ப்பங்களில் சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரியிடம் (பிரதேச செயலாளர் / கிராம சேவகர் / குடிசன அதிகாரி / துறைசார் ஆலோசகர்) ஆலோசனைப் பெறாது, மூன்றாம் தரப்பினரிடம் ஆலோசனை பெறுவதன் மூலம் பிரச்சினை மேலும் அதிகரித்து, மென்மேலும் சிக்கல் நிறைந்ததாக மாறும்.

ஆனால் காணி பிரச்சினை ஏற்படுவதனை தவிர்ப்பதற்கு இலகுவான முறையொன்று உள்ளது. அதுதான், காணியை அபிவிருத்தி செய்து முறையாக பராமரித்து வருதலாகும்.

அடுத்த உரிமையாளரின் பெயரை குறித்தலும் குடும்பங்களுக்கு இடையிலான சிக்கல் ஏற்படாது தவிர்ப்பதற்கான வழியாக அமையும்.

## 9.1 காணி தொடர்பில் காணப்படும் துரித செயற்பாடு மற்றும் பல்வேறு நீதிமன்றங்கள்

### 9.1.1 நீதிவான் நீதிமன்றம்



காணிப் பிரச்சினை காரணமாக சமாதானத்திற்கு பங்கம் ஏற்படும் என்பது உறுதியாகும் சந்தர்ப்பத்தில், அந்த சம்பவத்தை பொலிஸார் நீதிமன்றத்திற்கு ஆற்றுப்படுத்துவர். இவ்வாறான பிரச்சினைகள் பொதுவாக நீதவான் நீதிமன்றத்திற்கே ஆற்றுப்படுத்தப்படும்.

இங்கு மிகவும் பிரபலமான வசனம் ஒன்று உள்ளது. அதுதான் 66ஆவது உறுப்புரையின் கீழ் நீதிமன்றத்திற்கு ஆற்றுப்படுத்தப்படுகின்றது என்பதாகும். அதாவது நீதிவான் நீதிமன்றத்தின் ஏற்பாடுகள் சட்டமூலத்தின் 66ஆவது உறுப்புரையாகும். அதில், காணிப் பிரச்சினையின் காரணமாக சமாதானத்திற்கு பங்கம் ஏற்படும் எனத் தோன்றுமாயின், பொலிஸார் B அறிக்கையின் ஊடாக நீதிமன்றத்திற்கு விடயத்தை சமர்ப்பிப்பர் என்பதாகும். இதன் மூலம், கடந்த 60 நாட்களுக்குள் காணியின் உரிமைத்துவத்தை அனுபவித்தவர்கள் என உறுதி செய்யப்பட்டவர்களிடம் காணியை ஒப்படைப்பதற்கு ஏதாவது உரிமை இருப்பின், நீதிமன்றத்தினால் அந்த தீர்மானம் எடுக்கப்படுவதாக நீதிமன்றத்தால் ஏனைய தரப்புக்கு அல்லது தரப்பினருக்கு ஆணையிடப்படும்.

இவ்வாறான முறைப்பாட்டை தனிநபர்களும் நீதவான் நீதிமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்க முடியும். இவை காணிப் பிரச்சினை தொடர்பான தீர்வாக இருக்கும். ஆனால், காணியின் உரிமை யாருக்கு உரித்தானது என தீர்மானிக்காது என்பதனை கவனத்தில் கொள்ளல் வேண்டும். எனினும், இந்த நீதிமன்ற தீர்ப்பினை மாற்ற வேண்டுமாயின், இதனை விட உயர் அதிகாரம் கொண்ட நீதிமன்றத்தின் தீர்ப்பினை பெற வேண்டும்.

### 9.1.2 மாவட்ட நீதிமன்றம்

அரசாங்கத்தினால் நபரொவருக்கு வழங்கப்பட்ட காணிப் பகுதியாக இருக்கலாம் (பிரதான பத்திரத்தின் நீண்ட கால குத்தகை உறுதிப் பத்திரத்தின் சுதந்திர கொடுப்பனவு பத்திரத்தின், நியாதன சாதனப் பத்திரத்தின்), கையுதிர்க்கப்பட்ட இடமாக இருக்கலாம், உரிமை தொடர்பில் அல்லது வேறு விடயங்கள் தொடர்பில் சிக்கல் இருப்பின், அது குறித்து சிவில் நீதிமன்றமான மாவட்ட நீதிமன்றத்திலேயே வழக்கு தாக்கல் செய்ய முடியும்.

### 9.1.3 மாகாண மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றம்/ மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றம்

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்ட நீதிமன்றத்தில் தரப்படும் தீர்ப்பு மாகாண சபையினால் முகாமை செய்யப்படும் இடத்துடன் சம்பந்தப்படுமாயின், அது தொடர்பில் இந்த நீதிமன்றத்திற்கே மேன்முறையீடு செய்ய முடியும். இதற்கு அப்பால் அரசாங்க அதிகாரிகள் சட்டத்திற்கு எதிராக நடவடிக்கை எடுப்பதனால், நெறிதவறல் ஏற்படுமாயின் அல்லது அவ்வாறு ஏற்படும் என தோன்றுமாயின் இந்த நீதிமன்றத்தின் ஊடாக சட்ட ஆணைப் பெற்று நிவாரணம் பெற முடியும்.

### 9.1.4 உயர் நீதிமன்றம்

மேலே கூறப்பட்ட நீதிமன்றங்களின் ஊடாக வழங்கப்பட்ட தீர்ப்புக்கள் தொடர்பில் திருப்தி அடையாதவர்களுக்கு தேவைக்கு ஏற்ற வகையில் மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்திற்கு அல்லது உயர்நீதிமன்றத்திற்கு மேன்முறையீட்டினை சமர்ப்பிக்க முடியும்.

## வழுக்கு என்பது கால விரயமா? சம்பவ கற்கை 5

மீனாட்சியும், ரங்கனும் அண்ணனும், தங்கையுமாவர். இருவரும் பெற்றோருடன் ஒரே வீட்டில் வசித்து வந்தனர். இவர்களின் தந்தையின் பெயர் பெரியசாமி. பெரியசாமி அந்த காலத்தில் கைப்பற்றிய இரண்டு ஏக்கர் காணி இருந்தது. இந்த காணிக்கு அனுமதிப் பத்திரம் இல்லாத போதும், தமது பிள்ளைகள் இருவருக்கும் பிரித்துக் கொடுத்தார். பின்பொரு காலத்தில், மீனாட்சியும், ரங்கனும் இந்த இரண்டு காணிகளுக்கும் தனித்தனியான அனுமதிப் பத்திரங்களைப் பெற்றனர். மீனாட்சி தமது காணியில் வீடொன்றையும் கட்டி வசிக்க ஆரம்பித்தார். ஆனால், அவரது அண்ணன் அங்கு வசிக்கவில்லை. எனினும், சில காலத்தில் ரங்கன் வேறு ஊரில் வசிக்க ஆரம்பித்தமையினால், அவரது இடத்தை முதலாளி ஒருவருக்கு விற்றார். அதேவேளை, ஊழல் நிறைந்த அதிகாரியின் உதவியுடன் தங்கையின் இடத்திற்கும் சேர்த்து முழுமையான காணிக்கும் கையுதிர்க்கப்பட்ட உறுதிப் பத்திரம் ஒன்றை தயாரிப்பதற்கு முதலாளிக்கு உதவி செய்தார். சில நாட்கள் தமது கணவரது பெற்றோரின்

வீட்டில் வசிப்பதற்காக மீனாட்சி சென்றிருந்த போதே, அண்ணனின் இடத்தை கொள்வனவு செய்த முதலாளி, மீனாட்சியின் காணிக்கும் சேர்த்து உரிமை கொண்டாட ஆரம்பித்தார். அப்போதுதான், ரங்கன் தமது காணியையும் சேர்த்து முதலாளிக்கு விற்றுள்ளதுடன், அதற்கான கையுதிர்க்கப்பட்ட காணி உறுதிப் பத்திரம் தயாரிக்கவும் உதவிபுரிந்துள்ளமையை அறிந்து கொண்டார்.

இதனால் தமக்கு ஏற்பட்ட அநீதிக்கு நியாயம் கோரி பிரதேச செயலாளர், மாகாண காணி ஆணையாளர் மற்றும் காணி ஆணையாளர் நாயகம் ஆகியோருக்கு கடிதம் மூலம் மற்றும் நேரில் சென்று சந்தித்து தமது பிரச்சினையை தெரிவித்தார். இறுதியில் ஜனாதிபதி செயலகம் வரையும் சென்றார்.

ஆனால் தற்போது, தவறான முறையில் தாம் பெற்ற காணியிலிருந்து மீனாட்சியை வெளியேற்றுவதற்கு, குறித்த முதலாளி நீதிமன்ற உத்தரவைப் பெற்றுள்ளார். தமக்கு ஏற்பட்ட இந்த அநீதி தொடர்பில் வழக்கு தாக்கல் செய்த போதிலும், தமக்கு எதிராக தீர்ப்பு கிடைத்தமையினால், மீண்டும் மேன்முறையீடு செய்வதற்கு மீனாட்சி எதிர்பார்த்துள்ளார்.

### 9.1.5 காணி தொடர்பில் சீக்கல் ஏற்படும் போது மற்றும் ஆலோசனை தேவையான போது தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய அதிகாரிகள் மற்றும் நிறுவனங்கள்

#### பிரதேச செயலகம்

கிராம சேவகர்

துறை ஆலோசகர் / குடிசன அதிகாரி / காணி அதிகாரி  
லிகிதர்

பிரதேச செயலாளர் மற்றும் உதவி பிரதேச செயலாளர்

#### மாகாண காணி ஆணையாளர் அலுவலகம் / பிரதி காணி ஆணையாளர் அலுவலகம்

மாகாண காணி ஆணையாளர் / பிரதி காணி ஆணையாளர்

உதவி காணி ஆணையாளர்

காணி அதிகாரிகள்

கச்சேரி அளவையாளர்கள்

#### காணி ஆணையாளர் நாயகம் திணைக்களம்

காணி ஆணையாளர் நாயகம்

காணி ஆணையாளர் அபிவருத்தி / காணி

பிரதி காணி ஆணையாளர்கள்

உதவி காணி ஆணையாளர்கள்

#### அளவையாளர் திணைக்களம்

அளவையாளர் நாயகம்

பிரதி அளவையாளர் நாயகம்

மாவட்ட அளவையாளர் அத்தியட்சகர்

உதவி அளவையாளர் அத்தியட்சகர்

அளவையாளர்கள்

#### மதிப்பீட்டுத் திணைக்களம்

பிரதான மதிப்பீட்டாளர்

மதிப்பீட்டாளர்

#### பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

பதிவாளர் நாயகம்

மேலதிக பதிவாளர் நாயகம்  
மேலதிக மாவட்ட பதிவாளர்

**உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள்**

மாநகர முதல்வர் / தலைவர்  
நகர ஆணையாளர் / செயலாளர்  
தொழில் அதிகாரி

**காணி கையாளல் கொள்கை தயாரித்தல் திணைக்களம்**

பணிப்பாளர்  
மாவட்ட காணி கையாளல் அதிகாரி

**உரிமைத் தீர்வு செய்தல் திணைக்களம்**

உரிமைத் தீர்வு செய்தல் ஆணையாளர் நாயகம்  
உரிமைத் தீர்வு செய்தல் ஆணையாளர்  
உதவி உரிமைத் தீர்வு செய்தல் ஆணையாளர்

**காணி மற்றும் காணி அபிவிருத்தி அமைச்சு**

செயலாளர்  
மேலதிக செயலாளர்கள்  
பணிப்பாளர்கள்

**ஜனாதிபதி செயலகம்**

ஜனாதிபதி செயலாளர்  
மேலதிக செயலாளர்  
உதவி செயலாளர்

**காணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழு சபை**

தலைவர்  
பணிப்பாளர்கள்  
மாவட்ட பணிப்பாளர்கள்

**இலங்கை மகாவலி அதிகார சபை**

பணிப்பாளர் நாயகம்  
தங்குமிட செயல்திட்ட முகாமையாளர்கள்  
வலய முகாமையாளர்கள்  
பிரிவு முகாமையாளர்கள்

**9.1.6 மாகாண காணி ஆணையாளர் அலுவலக தொலைபேசி இலக்கங்கள்**

|    | மாகாணம்          | ஆணையாளர்   | அலுவலகம் தொலைபேசி        | தொலைநகல    |
|----|------------------|------------|--------------------------|------------|
| 1. | வடமத்திய மாகாணம் | 0252222281 | 0252225216               | 0252225216 |
| 2. | வட மாகாணம்       | 0213215539 | 0213215539               | 0212220836 |
| 3. | கிழக்கு மாகாணம்  | 0262222031 | 0262222148               | 0262227413 |
| 4. | சப்ரகமுவ மாகாணம் | 0452222792 | 0452222792               | 0452222792 |
| 5. | வடமேல் மாகாணம்   | 0372222236 | 0372225205               | 0372229412 |
| 6. | தென் மாகாணம்     | 0913922645 | 0912234266               | 0912244379 |
| 7. | ஊவா மாகாணம்      | 0552224745 | 0552222236               | 0552222236 |
| 8. | மேல் மாகாணம்     | 0112433981 | 0112542908<br>0112433981 | 0112542981 |
| 9. | மத்திய மாகாணம்   | 0812233419 | 0812234421               | 0812234421 |

**காணி ஆணையாளர் நாயகம் திணைக்களம் - பத்தரமுல்ல**

|    | பதவி                         | தொலைபேசி இல |
|----|------------------------------|-------------|
| 1. | காணி ஆணையாளர் நாயகம்         | 0112797400  |
| 2. | காணி ஆணையாளர் (காணி)         | 0112797400  |
| 3. | பிரதி காணி ஆணையாளர் (ரன்பிம) | 0112797403  |
| 4. | காணி ஆணையாளர் (அபிவிருத்தி)  | 0112797400  |

**இணையத்தளம் - [www.landcommdept.gov.lk](http://www.landcommdept.gov.lk)**



# இணைப்புகள்

මගේ අංකය: - එන්සීපී/පීඑල්සී/07/නගර III  
 පළාත් ඉඩම්-භෞමිකමය දෙපාර්තමේන්තුව,  
 උතුරු මැද පළාත.  
 2003.04.09

**ආදර්ශයකි** .....මය/මිය,

මහත්මයාණනි/මහත්මියනි,

අනුරාධපුර නගරයේ ..... පියවරේ, පුඹුදුපුර, සසසිරිපුර, ජයසිරිපුර  
 නිවාස සෑදීම සඳහා ඉඩම් කොටස් බදුදීම-අතවසර නියමානුකූල කිරීම - 1998

අනුරාධපුර නව නගරයේ ..... පියවරේ, පුඹුදුපුර, සසසිරිපුර, ජයසිරිපුර නිවාස සෑදීම  
 සඳහා වෙන්කරන ලද කට්ටි කැඩීමේ සැලැස්මේ අංක..... දරණ ප්‍රමාණයෙන් පර්චස්  
 ..... ක් පමණ ආකෘති ගණන් බලන ලද ඉඩම් කට්ටිය පහත සඳහන් කොන්දේසිවලට  
 යටත්ව තාවකාලිකව බදු දෙනු ලැබේ. මෙම බදු දෙන ඉඩමේ ප්‍රමාණය සංශෝධනයට  
 යටත් වන්නේය.

1. මෙම ඉඩම් කොටස සඳහා තාවකාලික බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනුයේ ඉඩමක් ලැබීම  
 සඳහා වූ මූලික පුද්ගලික සපුරා ඇතැයි යන උපකල්පනය මත හා ඔබ අතවසරයෙන්  
 ඉදිකිරීමක් කර ඇති මෙම ඉඩම් කොටස අනුරාධපුර නගර සැලැස්මේ නේවාසික  
 කටයුතු සඳහා කට්ටි කඩන ලද ඉඩමක් ලෙස සලකා පමණි.
2. මෙම අවසර පත්‍රය බදුකරුවා පුද්ගලික වුවක් වේ. එබැවින් මෙම ඉඩම් කොටස  
 හෝ ඉන් කොටසක් කුමන හේතුවක් නිසා හෝ වෙනත් ආයතනයකට පුද්ගලයෙකුට  
 බැහැර කිරීමේ(පවරාදීමේ/උකස් කිරීමේ/බදුදීමේ/නුවමාරුකිරීමේ) අයිතියක් ඔබට  
 කොමැත්තේය.
3. මෙම තාවකාලික අවසර පත්‍රය මගින් ඔබ වෙත ලබාදී ඇති ඉඩම් කොටස පිළිබඳ  
 කිසියම් කිසිවය හෝ ආයතනික ගැටලුවක් ඇති වුවහොත් ඔබගේ මෙම අවසර පත්‍රය  
 මා විසින් හෝ බලය පවරන ලද යම් නිලධාරියෙකු විසින් ලිඛිතව මාසයක් තර්ජිත  
 ලිපියක් ඔබට අහිමි වූයේ/ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් දැනුම් දීමෙන්/ ඉඩමේ  
 පුද්ගලයන් කිරීමෙන් අවලංගු කල හැකිය.
4. මෙමගින් තාවකාලිකව අවසර දී ඇති ඉඩම් කොටස සඳහා දීර්ඝකාලීන බදුකරයක්  
 ඔබ වෙත ලබාදීමට ඉඩම් අමාත්‍යවරයා අනුමත කලහොත් ඔබ හට දීර්ඝකාලීන  
 බදුකරයක් නිකුත් කිරීමේදී පනවනු ලබන කොන්දේසිවලට යටත් විය යුතුය.
5. මෙම තාවකාලික අවසර පත්‍රය ලබා සිටින කාලය සඳහා දැනට ඔබ විසින් ගෙවා  
 ගෙන යනු ලබන බදු මුදල් හා වටිනාකම ආදී අනෙකුත් සියලු ගෙවීම්ද, මෙම  
 දෙපාර්තමේන්තුව/කාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය/ නගර සභාව හෝ වෙනත් අදාල  
 ආයතනයක් විසින් දැනට පනවා ඇති, වරින්වර පනවනු ලබන කොන්දේසිවලට ද  
 ඔබ යටත් වන්නේය.

H 33337 - 40,000 (2009/07) திட்டமிடல் பிரகடனம்

**(464 வது அட்டிசைன்மென்ட்) உட்கட்டிடம் செய்யும் திட்டமிடலின் 19 (2) வது பிரிவு**

**(464 ஆம் அத்தியாயமான) காணி அபிவிருத்திக் கட்டளைச் சட்டத்தின் 19 (2) ஆம் பிரிவின் கீழ் வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரம்**

**PERMIT ISSUED UNDER SECTION 19 (2) OF THE LAND DEVELOPMENT ORDINANCE (Chapter 464)**

மாநகராட்சி, சென்னை மாநகராட்சி ஆணைப்படி ..... வது .....  
 மாநகராட்சி, சென்னை மாநகராட்சி ஆணைப்படி ..... வது .....  
 மாநகராட்சி, சென்னை மாநகராட்சி ஆணைப்படி ..... வது .....  
 மாநகராட்சி, சென்னை மாநகராட்சி ஆணைப்படி ..... வது .....  
 மாநகராட்சி, சென்னை மாநகராட்சி ஆணைப்படி ..... வது .....  
 மாநகராட்சி, சென்னை மாநகராட்சி ஆணைப்படி ..... வது .....  
 மாநகராட்சி, சென்னை மாநகராட்சி ஆணைப்படி ..... வது .....  
 மாநகராட்சி, சென்னை மாநகராட்சி ஆணைப்படி ..... வது .....  
 மாநகராட்சி, சென்னை மாநகராட்சி ஆணைப்படி ..... வது .....  
 மாநகராட்சி, சென்னை மாநகராட்சி ஆணைப்படி ..... வது .....

I ..... Government Agent of the Administrative District of ..... do hereby permit  
 ..... of ..... (hereinafter referred to as "the Permit Holder" ) to occupy the allotment of State  
 Land called ..... (Hereinafter referred to as "the land" ) situated in the Village of .....  
 in the Grama Seva Niladhari's Division of ..... in ..... Pattuwa / Korale in the Divisional  
 Revenue officer's Division of ..... in the ..... District.

உட்கட்டிடம் செய்வதற்கு

கட்டிடம் செய்வதற்கு உட்கட்டிடம் செய்வதற்கு உட்கட்டிடம் செய்வதற்கு உட்கட்டிடம் செய்வதற்கு  
 உட்கட்டிடம் செய்வதற்கு உட்கட்டிடம் செய்வதற்கு உட்கட்டிடம் செய்வதற்கு உட்கட்டிடம் செய்வதற்கு  
 உட்கட்டிடம் செய்வதற்கு உட்கட்டிடம் செய்வதற்கு உட்கட்டிடம் செய்வதற்கு உட்கட்டிடம் செய்வதற்கு  
 உட்கட்டிடம் செய்வதற்கு உட்கட்டிடம் செய்வதற்கு உட்கட்டிடம் செய்வதற்கு உட்கட்டிடம் செய்வதற்கு

காணி அளக்கப் பட்டிருப்பின்

அளக்கப்பட்டுள்ள காணியின் அளவுகள் அளக்கப்பட்டுள்ள காணியின் அளவுகள் அளக்கப்பட்டுள்ள காணியின் அளவுகள்  
 அளக்கப்பட்டுள்ள காணியின் அளவுகள் அளக்கப்பட்டுள்ள காணியின் அளவுகள் அளக்கப்பட்டுள்ள காணியின் அளவுகள்  
 அளக்கப்பட்டுள்ள காணியின் அளவுகள் அளக்கப்பட்டுள்ள காணியின் அளவுகள் அளக்கப்பட்டுள்ள காணியின் அளவுகள்  
 அளக்கப்பட்டுள்ள காணியின் அளவுகள் அளக்கப்பட்டுள்ள காணியின் அளவுகள் அளக்கப்பட்டுள்ள காணியின் அளவுகள்

If the land is surveyed

Land depicted as Lot No ..... in Plan No. .... prepared by the Surveyor General  
 and kept in his charge and computed to contain in extent ..... hectares / acres  
 ..... roods ..... perches and bounded -  
 On the North by : .....  
 On the East by : .....  
 On the South by : .....

4/10/30007



75  
ඉඩම් කොම. } 21  
Land Com. }  
(F\* Sin.)10/81

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ජනාධිපති මහින්ද රාජපක්ෂ

*Handwritten signature*



ජනාධිපතිවරයාගේ ප්‍රතිරූප අත්සන මත ඉදිරියේදී මෙහි පිහිටුවන ලද බැව් රජයේ ඉඩම් ආඥා පනතේ (අධිකාරය 454) 23 (2) (Section 23 (2) of the Crown Lands Ordinance) (Cap. 454) වැනි වගන්තිය යටතේ සහතික කරමි.

*Handwritten signature*  
විශ්‍රාම විලකරන්ත  
ජනාධිපතිවරයාගේ ආදර්ශයකි සහතික කළේ

රජයේ ඉඩම් ආඥා පනතේ 23 (2) (Section 23 (2) of the Crown Lands Ordinance) වැනි වගන්තිය අනුව ජනාධිපතිවරයාගෙන් ලත් බලය පිටය.

සියළු දෙනාම මෙයින් දැන ගත යුතුයි.

මෙහි පහත ගැනුම්කාර පක්ෂය යන්නෙන් නම් කරනු ලබන අංක 527/19, ඩී.එස්.සේනානායක මාවත, ii පියවර, අනුරාධපුර ලිපිනයේ පදිංචි හේරත් ආදර්ශයකි දිසානායක විසින් ශ්‍රී ලංකාවේ වලංගු මුදලින් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයට ගෙවන ලද (ඒ බව මෙයින් පිළිගනි) රුපියල් තිස්තුන්දහස් හයසිය පනහක් (රු.33,650/-) කරණ කොට ගෙන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ජනාධිපති වූ මම මීට යාකර තිබෙන උපලේඛණයේ සවිස්තරව දක්වා ඇති දේපල එකී ගැනුම්කාර හේරත් මුදියන්සේ ආදර්ශයකි ක ද ඔහු ගේ උරුමක්කාරයන්ට හා පොල්මාකාරයන්ට හා අද්මිනිස්ත්‍රාසිකාරයන්ට හා ලැබුම්කාරයන්ට මෙයින් අයිති කර, හිමි කර පවරා භාර දෙමිහ.

තවද, මෙයින් අයිති කර දුන් දේපල හා ඊට අයිති ශීර්ෂ්ඨදේන් දැනට පවත්නා ආරක අයිතිකම් ඇතොත් එම අයිතිකම් වලට ද ඒ සම්බන්ධයෙන් මින් මතු ප්‍රකාශ කරනු ලබන හා මෙහි අඩංගු නොයෙකුත් විධිවිධාන හා සීමා කිරීම් වලට ද යටත්ව එකී හේරත් මුදියන්සේ ආදර්ශයකි හා ඔහු ගේ උරුමක්කාරයන්ට හා පොල්මාකාරයන්ට හා අද්මිනිස්ත්‍රාසිකාරයන්ට හා ලැබුම්කාරයන්ට සදාකාලයට ම නිරවුල්ව හුක්ති වීදීම පිණිස මෙයින් පවරා භාර දෙමිහ. එනම්, ඉඩකඩම් සම්බන්ධයෙන් දැනට පවත්නාවූද මින්මතු පැනවිය හැකි වන්නාවූ ද සාමාන්‍ය රෙගුලාසි වලට එකී ඉඩම් හැටු වටකදීම යටත් වන බවද එසේ මෙයින් පවරා හිමිකර දුන් ඉඩම් වලට හෝ ඉඩම් වලින් යම් කොටසකට ශ්‍රී ලංකා

A 440/154  
කරණ ලේ. ආදර්ශයකි ඉඩම්  
2002.7.27/17  
*Handwritten signatures and stamps*

පි.ප.ප.ප.

මගේ අංකය: 11/9/3/  
1983.09. 25 වන දින,  
අනුරාධපුර දිසාපති කාර්යාලයේදී ය.

ආදර්ශයකි

466

.....  
.....  
.....

අනුරාධපුර නව නගරයෙන් තාරම්බ/වෙහෙ ඉඩමක් මිදුදීම

ඉහත කාරණය සම්බන්ධයෙන් 1982 දී පැවැත් වූ ඉඩම් කවිවේදියෙන් වෙහෙ/ තාරම්බ ඉඩමක් ලැබීමට පුද්ගලිකව වශයෙන් ඔබ හේරි ඇති බව සඳහන් දැනවිණි.

02. ඒ අනුව අනුරාධපුර නව නගරයේ 1 / 11 පියවරේ අංක ..521/116 දරණ ප්‍රමාණයෙන් රු. .. පර්. .... පමණ වූ ඉඩම් කවිවේදිය මෙයින් ස්ඵට මිදු දෙනු ලැබේ.

03. මෙම ඉඩමේ ඔද්දේ කාලය අවුරුදු 99 කි.

04. මෙම ඔද්ද වෙනුවෙන් නියමිත මිදු මලපත්‍රයක් යටතේ කාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. එම මිදු මලපත්‍රයේ ස්ඳකන් කරනු ලබන කොන්දේසි ද, ඊට අමතර වශයෙන් මෙහි පහත දැක්වීම කොන්දේසි ද මේ විසින් අනුගමනය කළ යුතුය.

05. ඔබ ඉඩමේ භුක්තිය මාගේ මාතෘ නිලධාරී කැනගෙන් භාර ගත යුතුය. ඒ සඳහා දිනයක් හා හවුලිය යුතු ස්ඵතය ඔහු විසින් දැනුම් දෙන්නා ඇත.

06. ඉඩම භාර ගෙන මාස තුනක් ඇතුළත තනි හට්ටුවේ / හට්ටු ගොඩනැගිල්ලක් සඳහා පිටපත් දෙසින් යුතුව ගොඩනැගිලි ඉල්ලුම් පත් අනුමැතිය සඳහා නගර සභාවට ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එම සැලැස්ම අනුමත වූ දින සිට අවුරුද්දක් ඇතුළත වෙහෙ/ තාරම්බ ගොඩනැගිලි සාදා අවසන් කළ යුතුය.


07. මෙම ඉඩම වෙතත් අයෙකුට පැවරීමට හෝ මිදු දීමට හෝ උගස් කිරීමට හෝ වෙන මොනකට අයුරකින්වත් අත්සතු කිරීමට බලයක් නැත.

08. මෙම ඉඩම සඳහා ඊජයට ගෙවිය යුතු වාර්ෂික මිදු මුදල පසුව දක්වනු ලැබේ. එම මුදල සැම අවුරුද්දකම ජනවාරි මස 01 දිනට පෙර ගෙවිය යුතුය.

09. ඉහත සඳහන් මිදු දීමේ කොන්දේසි වලට පටහැනිව ක්‍රියා කිරීම ඉඩමේ ඔද්ද අවලංගු කිරීමට හේතුවන බව සැලකිය යුතුය.

10. මෙම ලිපිය ලැබුණු බවත්, ඉහත කොන්දේසිවලට යටත්ව ඉඩම භාර ගැනීමට තැබූ බවත්, සමියන් ඇතුළත මා වෙත දන්වා එවන්න.

මෙයට - විශ්වාසී,

  
(ආර්.එම්.කරුණාරත්න)  
අතිරේක දිසාපති (ඉඩම්)

අ.ප.ප.ප. / ඩී.පී.දසනායක  
අනුරාධපුර දිසාපති

m/

"අ" ආකෘතිය  
 "D" ආකෘතිය  
 Form "D"



(8 වන විධිවිධාන)  
 (Regulation 8)



19 වන වගන්තියේ (4) වන උප වගන්තිය යටතේ  
 හිඳුන් කරනු ලබන ප්‍රදාන පත්‍රය  
 19 ஆம் பிரிவின் 4 ஆம் உட்பிரிவின் கீழ் வழங்கப்பட்ட அளிப்பு  
**GRANT ISSUED UNDER SUB-SECTION 4 OF SECTION 19**

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ජනාධිපති .....  
 විසින් රාජකාරීව  
 ..... වන මහ. (464 වැනි අධිකාරිය වූ) දුර්ඛ සංචිත ආදානයෙන් විධිවිධානවලට අනුකූලව  
 (මෙහි මින්පසු "අයිති" යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන) මෙහි පවතින උපවිධිවිධානවලින් මිදීමට අයිති දුර්ඛ, එහි ආදානයෙන්  
 විධිවිධානවලට සහ ගිණි දෙන උපවිධිවිධානවලට අදාළව රක්ෂිත වගන්ති හා කොන්දේසිවලට යටත්ව (මෙහි මින්පසු "අයිතිකරු" යනුවෙන් හඳුන්  
 කරනු ලබන) .....  
 ආදර්ශයකි ..... වන ප්‍රදානය කරමි.

වර්ග අංකය .....  
 ඉඩමේ විස්තරය .....  
 ඉඩමේ විස්තරය .....  
 ඉඩමේ විස්තරය .....  
 ඉඩමේ විස්තරය .....  
 ඉඩමේ විස්තරය .....

I, .....  
 President of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka do hereby, in conformity with the provisions of the Land Development  
 Ordinance (Cap. 464), grant unto .....  
 (hereinafter called "the owner") the land described in the First Schedule hereto (hereinafter called the "holding") subject to the  
 provisions of the aforesaid Ordinance and the reservations and conditions set out in the Second Schedule hereto.

Given at Janadhipathi Mandiraya, Colombo, under the public Seal of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka on  
 this ..... day of ..... Two Thousand .....

*(Handwritten Signature)*

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ජනාධිපති  
 ඉබ්‍රහිමජ් ජනරාජක ජනරාජක ජනරාජක ජනරාජක ජනරාජක  
 President of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka.



ජනාධිපතියේ ප්‍රතිරූප අත්සන හා දුර්ඛවලට අනුකූලව (464 වන අධිකාරිය වූ) මෙහි දුර්ඛ ආදානයෙන් 23(2) වගන්තිය යටතේ මම පවසන කරමි.  
 ජනාධිපති අවරජනා කොට්ඨාසවලින් පැවැත්වෙන ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මෙහි පවතින උපවිධිවිධානවලින් මිදීමට අයිති දුර්ඛ, එහි ආදානයෙන් විධිවිධානවලට සහ ගිණි දෙන උපවිධිවිධානවලට අදාළව රක්ෂිත වගන්ති හා කොන්දේසිවලට යටත්ව (මෙහි මින්පසු "අයිතිකරු" යනුවෙන් හඳුන් කරනු ලබන) ආදර්ශයකි වන ප්‍රදානය කරමි.

I certify under Section 23 (2) of the Crown Lands Ordinance (Chapter 454) that the facsimile of the president's Signature was stamped hereon in my presence.

*(Handwritten Signature)*

ජනාධිපති ලේකම්

770105



4/10/18458

1947 අංක 8 දරන රජයේ ඉඩම් ආඥාපනත



වාර්ෂික කටයුතු සඳහා රජයේ ඉඩම් බදුදීම

මෙහි මින් මතු "බදු දීමනාකරු" යන්නෙන් සඳහන් කරනු ලබන, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ජනාධිපති මහින්ද රාජපක්ෂ මහ මහලු (එහි "බදු දීමනාකරු" යන තාක්ව එහි ජනාධිපති හා රාජකාරයේ ඇවැසීමේ පසු රම් පද්ධතියට කලින් කල පත්වන අනුප්‍රාප්තිකයන් ද ඇතුළත්ය.) 1947 අංක 8 දරන රජයේ ඉඩම් ආඥා පනතේ 2 වැනි වගන්තියේ වර්ධනයක් සහ ඒ යටතේ සභාව ඇති රජයේ ඉඩම් ක්‍රියා කරමින් මෙහි පහත (අ) උපලේඛනයෙහි විස්තර කර ඇති මෙහි මින් මතු "ඉඩම" යයි සඳහන් කරන ලබන රජයේ ඉඩම, මෙහි මින් මතු "බදු ගනුම්කරු" යයි කියනු ලබන අංක 130, මෙවැනි 55, අනුරාධපුරය දින ලිපිනයේ පිටි-ඵ රත්න ආදර්ශයකි. එහි (බදු ගනුම්කරු යන තාක්ව ඔහුගේ/ඇයගේ උරුමකරුවන්ගේ, පවුල්මතකරුවන්ගේ, අද්විතීය ඉඩම්කරුවන්ගේ, අවසරයක් ලැබුණකොටසක ඇතුළත්ය.) 1995 ජූනි මස 15 වැනි දින සිට, අවුරුදු 30ක කාලයකට මෙහි පහත (ආ) උපලේඛනයෙහි දක්වා ඇති නියමයන් හා කොන්දේසි යටතේ බදු ගනුම්කරු වීම් සඳහා නියමිත රුපියල් කිහිපයක් අත් අවසානයේ (රු. 34,800/-) මත එහි ඉඩම් ඔහුට මෙහි බදු දෙයි.

"අ" උපලේඛනය

උතුරු මැද පළාතේ අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ නැගෙනහිර ක්‍රමවර්ගී උළුන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයිති - කොරළේ අනුරාධපුර නගරය ගමෙහි පිහිටි හා මැලුම්පිටි වීම් කැණීම සඳහා භාවිත කරනු ලබන ඉඩම් 80 වැනි ක්ෂේත්‍ර පත්‍රයෙහි එන්.සු.පී. අ 3 අම්80 වැනි පිහිටි 3255 වැනි බිම් කටයුතු වශයෙන් දක්වා ඇති

|          |   |                         |
|----------|---|-------------------------|
| උතුරු    | : | නැමැති අංක 3256 හහ 3209 |
| නැගෙනහිර | : | නැමැති අංක 3209 හහ 3254 |
| දකුණ     | : | නැමැති අංක 3254 හහ 3265 |
| බස්නාහිර | : | නැමැති අංක 3265 හහ 3256 |

A440/16/...  
සහ අදා.  
අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ  
බදු දීමනාකරු  
ව.ව.ම. සුමන මහින්ද මුණිරත්න  
අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ  
බදු දීමනාකරු

නා මායිම් කළ පිහිටි කොන්දේසි මින් මත 15 වැනි දින පෙර අත් පෙර නැගෙනහිර ක්‍රමවර්ගී උළුන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ දී බදු ගනුම්කරු වීම් සඳහා දක්වා ඇති පරිදි වාර්ෂික බදු මුදලක් මෙහි මින් මතු "ප්‍රාදේශීය ලේකම් කලා" යයි කියනු ලබන නැගෙනහිර ක්‍රමවර්ගී උළුන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කලා මගින් ලබා දෙනු ලැබේ.

"ආ" උපලේඛනය

01. සෑම වර්ෂයක් පහත පරිදි මත 15 වැනි දින පෙර අත් පෙර නැගෙනහිර ක්‍රමවර්ගී උළුන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ දී බදු ගනුම්කරු වීම් සඳහා දක්වා ඇති පරිදි වාර්ෂික බදු මුදලක් මෙහි මින් මතු "ප්‍රාදේශීය ලේකම් කලා" යයි කියනු ලබන නැගෙනහිර ක්‍රමවර්ගී උළුන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කලා මගින් ලබා දෙනු ලැබේ.

- (අ) පළමුවැනි අවුරුදු පහත කාලයේ බදු මුදල වර්ෂයකට රුපියල් පන්දහසක් අඩුව ( රු. 5000/-) ක විය යුතුය.
  - (ආ) එළඹූ පස්වන වැනි අවුරුදු පහත කාල පරාසයේ බදු මුදල වර්ෂයකට රුපියල් පන්දහසක් අඩුව ( රු. 5000/-) ක විය යුතුය.
- එසේම මුදල්, පසුබැඳි වර්ෂ පහත කාල පරාසයේ බදු මුදල වර්ෂයකට රුපියල් පන්දහසක් අඩුව ( රු. 5000/-) ක විය යුතුය.
- එසේම මුදල්, පසුබැඳි වර්ෂ පහත කාල පරාසයේ බදු මුදල වර්ෂයකට රුපියල් පන්දහසක් අඩුව ( රු. 5000/-) ක විය යුතුය.







# காணிகளை அறிந்து கொள்வோம்

## டிரான்ஸ்பேரன்ஸி இன்டர்நெசனல், ஸ்ரீலங்கா

ஊழலை ஒழித்தல் என்ற பிரதான இலக்கை நோக்கிச் செயற்படும் சர்வதேச நிறுவனமான டிரான்ஸ்பேரன்ஸி இன்டர்நெசனல் நிறுவனத்தின் இலங்கை முகவராக, டிரான்ஸ்பேரன்ஸி இன்டர்நெசனல் ஸ்ரீலங்கா நிறுவனம் காணப்படுகின்றது. உலகெங்கும் நூற்றுக்கும் அதிகமான கிளைகளை கொண்டு இயங்கும், டிரான்ஸ்பேரன்ஸி இன்டர்நெசனல் என்ற இந்த நிறுவன வலையமைப்பு வெளிப்படைத் தன்மை, பொறுப்புடைமை மற்றும் நல்லாட்சி கொள்கைகளை மேம்படுத்துவதற்காக அர்ப்பணிப்புடன் உள்ளது. டிரான்ஸ்பேரன்ஸி இன்டர்நெசனல் ஸ்ரீலங்கா நிறுவனம் 2002ஆம் ஆண்டு முதல் இலங்கையை சிறந்த நாடாக மாற்றுவதற்கு, சுயாதீனமாக செயற்பட்டு வருகின்றது.

நிர்வாகம் தொடர்பான மக்களின் புரிந்துணர்வை அதிகரிப்பதும், அவர்களின் பங்குபற்றலை வலுவூட்டுவதற்கான பயிற்சி, இயலுமை அபிவிருத்தி போன்ற அறிவின் ஊடாக சிறந்த மட்டத்தில் உயர்தர சேவைகளை ஏற்படுத்துவதும், ஊழலுக்கு எதிராக செயற்படுவதன் ஊடாக சிறந்த நாட்டை உருவாக்குவதும் எமது இலக்காகும்.

### Delegation of the European Union to Sri Lanka and the Maldives

26, Sir Marcus Fernando Mawatha, Colombo 7, Sri Lanka  
Tel: (94 11) 2674413/4  
Fax: (94 11) 2678860  
Email: [delegation-sri-lanka@eeas.europa.eu](mailto:delegation-sri-lanka@eeas.europa.eu)  
Web: [www.eeas.europa.eu/delegations/sri\\_lanka](http://www.eeas.europa.eu/delegations/sri_lanka)

### Transparency International Sri Lanka

6, 37<sup>th</sup> Lane, Queen's Road, Colombo 3  
Phone: 011 4369781 - 3  
Fax: 011 2506419  
Email: [tisl@tisrilanka.org](mailto:tisl@tisrilanka.org)  
Web: [www.tisrilanka.org](http://www.tisrilanka.org)